



КАРАР

« 28 » 12 2022 й. № 3432

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

« 28 » 12 2022 г.

Об утверждении муниципальной программы
«Развитие и поддержка малого и среднего
предпринимательства в городском округе
город Октябрьский Республики Башкортостан»

В соответствии со ст.179 Бюджетного кодекса Российской Федерации, Федеральным законом от 06.10.2003 №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 24.07.2007 № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации», законом Республики Башкортостан от 28.12.2007 №511-з «О развитии малого и среднего предпринимательства в Республике Башкортостан», решением Совета городского округа город Октябрьский Республики Башкортостан от 15.12.2022 №341 «О бюджете городского округа город Октябрьский Республики Башкортостан на 2023 год и на плановый период 2024 и 2025 годов»

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить прилагаемую муниципальную программу «Развитие и поддержка малого и среднего предпринимательства в городском округе город Октябрьский Республики Башкортостан».

2. Отделу по развитию предпринимательства и потребительского рынка администрации городского округа город Октябрьский Республики Башкортостан (Гизатуллин Р.Р.) обеспечить размещение настоящего постановления в течение трех дней со дня его издания на официальном сайте городского округа город Октябрьский Республики Башкортостан.

3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации Литова С.В.

Глава администрации

А.Н. Шмелев

Утверждена
постановлением администрации
городского округа город Октябрьский
Республики Башкортостан
от 28.12.2022 № 3432

**МУНИЦИПАЛЬНАЯ ПРОГРАММА
«РАЗВИТИЕ И ПОДДЕРЖКА МАЛОГО И СРЕДНЕГО
ПРЕДПРИНИМАТЕЛЬСТВА В ГОРОДСКОМ ОКРУГЕ
ГОРОД ОКТЯБРЬСКИЙ РЕСПУБЛИКИ
БАШКОРТОСТАН»**

2022 г.

ПАСПОРТ
муниципальной программы
«Развитие и поддержка малого и среднего предпринимательства в городском округе
город Октябрьский Республики Башкортостан»

Ответственный исполнитель муниципальной программы	Отдел по развитию предпринимательства и потребительского рынка администрации городского округа город Октябрьский Республики Башкортостан
Соисполнители муниципальной программы	Структурные подразделения администрации городского округа город Октябрьский Республики Башкортостан, организации инфраструктуры поддержки предпринимательства (по согласованию), МБУ «Дворец молодежи»
Цель и задачи программы	Цель: обеспечить формирование благоприятных условий, способствующих эффективной предпринимательской деятельности Задачи: увеличить вклад предпринимательства в социально-экономическое развитие городского округа город Октябрьский Республики Башкортостан; увеличить долю населения городского округа город Октябрьский Республики Башкортостан, занятого в сфере предпринимательства; популяризировать и повысить престиж предпринимательской деятельности в городском округе город Октябрьский Республики Башкортостан
Перечень региональных проектов	Акселерация субъектов малого и среднего предпринимательства
Сроки и этапы реализации муниципальной программы	2023 - 2028 год без деления на этапы
Перечень подпрограмм	без деления на подпрограммы
Целевые индикаторы и показатели муниципальной программы	Количество субъектов малого и среднего и предпринимательства; количество самозанятых граждан, зафиксировавших свой статус, с учетом введения налогового режима для самозанятых;

численность занятых в сфере малого и среднего предпринимательства, включая индивидуальных предпринимателей;
оборот субъектов малого и среднего предпринимательства;
количество субъектов малого и среднего предпринимательства (включая индивидуальных предпринимателей) в расчете на 1 тыс. человек населения;
доля среднесписочной численности работников (без внешних совместителей), занятых у субъектов малого и среднего предпринимательства, в общей численности занятого населения;
количество вновь зарегистрированных субъектов малого и среднего предпринимательства в городском округе город Октябрьский Республики Башкортостан;
коэффициент «рождаемости» субъектов малого и среднего предпринимательства (количество созданных в отчетном периоде малых и средних предприятий на 1 тысячу действующих на дату окончания отчетного периода малых и средних предприятий)

Ресурсное
обеспечение
муниципальной
программы

Общий объем финансового обеспечения муниципальной программы в 2023-2028 году составит 1 689 000 тыс. рублей, в том числе за счет средств:

а) бюджет городского округа – 9 000,0 тыс. рублей:

2023 год – 1 500,0 тыс. рублей;
2024 год – 1 500,0 тыс. рублей;
2025 год – 1 500,0 тыс. рублей;
2026 год – 1 500,0 тыс. рублей;
2027 год – 1 500,0 тыс. рублей;
2028 год – 1 500,0 тыс. рублей

б) сумма предоставленных льгот городским округом субъектам малого и среднего предпринимательства и организациям инфраструктуры поддержки – 1 680 000 тыс. рублей:

2023 год – 280 000,0 тыс. рублей;
2024 год – 280 000,0 тыс. рублей;
2025 год – 280 000,0 тыс. рублей;
2026 год – 280 000,0 тыс. рублей;
2027 год – 280 000,0 тыс. рублей;
2028 год – 280 000,0 тыс. рублей

1. Характеристика текущего состояния развития малого и среднего
предпринимательства городского округа город Октябрьский
Республики Башкортостан

Малое и среднее предпринимательство является динамично развивающимся элементом рыночной экономики. Субъекты малого и среднего предпринимательства присутствуют практически во всех отраслях производственной и непроизводственной сферы деятельности.

Развитие малого и среднего предпринимательства способствует повышению благосостояния граждан, созданию новых рабочих мест, увеличению доходной части бюджета.

Динамика развития малого и среднего предпринимательства
в городском округе

№ п/п	Показатели	2020 г.	2021 г.	9 месяцев 2022 г.
1	Количество субъектов малого и среднего предпринимательства, единиц, <i>в том числе</i>	3 532	3 666	3 649
	количество индивидуальных предпринимателей, единиц	2 310	2 458	2 490
	<i>темп роста к предыдущему году, %</i>	95,6	103,8	99,5
2	Количество самозанятых граждан, зафиксировавших свой статус, с учетом введения налогового режима – налог на профессиональный доход (нарастающим итогом), единиц	978	2 165	3 020
	<i>темп роста к предыдущему году, %</i>	-	221,4	139,5
3	Число субъектов малого и среднего предпринимательства в расчете на 1000 человек населения, единиц	31,0	32,23	32,03
4	Численность занятых в сфере малого и среднего предпринимательства, включая индивидуальных предпринимателей, человек	25 508	25 768	25 675
	<i>темп роста к предыдущему году, %</i>	98,9	101,0	99,6

В соответствии с Единым реестром субъектов малого и среднего предпринимательства на территории городского округа по состоянию на 1 октября 2022 года осуществляют деятельность 3649 субъекта малого и среднего предпринимательства, в том числе 1159 - юридических лиц и 2490 - индивидуальных предпринимателей.

С 1 января 2020 года на территории Республики Башкортостан действует новый специальный налоговый режим для самозанятых граждан – налог на профессиональный доход. По данным Управления Федеральной налоговой службы

по Республике Башкортостан по состоянию на 1 октября 2022 год в городском округе город Октябрьский Республики Башкортостан свой статус в качестве налогоплательщиков налога на профессиональный доход зарегистрировали 3020 физических лица и 143 индивидуальных предпринимателя.

За январь-сентябрь 2022 года на территории городского округа зарегистрировано 515 вновь созданных субъектов малого и среднего предпринимательства.

Число субъектов малого и среднего предпринимательства в расчете на 1000 человек населения на 1 октября 2022 года составило 32,03 единиц.

По-прежнему малый и средний бизнес отдает предпочтение непроизводственным видам деятельности. Предприятия оптовой и розничной торговли и общественного питания составляют 49,9 %, привлекательность данной сферы объясняется, прежде всего, относительно быстрой окупаемостью вложенных средств, стабильным потребительским спросом. Удельный вес предприятий обрабатывающих производств составляет 11%, строительства – 8%, транспорт -6%.

По состоянию на 1 октября 2022 году среднесписочная численность работников в сфере малого и среднего предпринимательства составила 25675 человек.

В городе создан эффективный механизм содействия предпринимательству, который включает в себя целый спектр видов поддержки.

Действует Координационный совет по развитию предпринимательства в городском округе город Октябрьский Республики Башкортостан, основной целью которого является содействие развитию малого и среднего предпринимательства, привлечение инвестиций, а также привлечению субъектов инвестиционной и предпринимательской деятельности, некоммерческих организаций к реализации государственной политики в области малого и среднего предпринимательства.

В рамках созданного в 2019 году института Бизнес-шерифов определен Бизнес-шериф г. Октябрьского – заместитель главы администрации Литов С.В. Бизнес-шериф курирует вопросы развития предпринимательства и инвестиционной деятельности в администрации.

Проекты муниципальных нормативных правовых актов администрации городского округа, регулирующие отношения в области предпринимательской деятельности, подлежат оценке регулирующего воздействия, а также в обязательном порядке и при активном обсуждении проходят согласование с «Союзом предпринимателей» г. Октябрьского, общественным помощником Уполномоченного по защите прав предпринимателей в Республике Башкортостан по г. Октябрьский, МО БРО «Опора России».

В рамках реализации Национального проекта «Малое и среднее предпринимательство и поддержка индивидуальной предпринимательской инициативы» в городе Октябрьском с 2021 года действует центр «Мой бизнес». Специалисты центра оказывают комплекс услуг, как гражданам, планирующим открыть собственное дело, так и субъектам действующего бизнеса. Также в центре можно бесплатно зарегистрировать ООО или ИП, пройти обучение и подать заявку на меры государственной поддержки.

В 2022 году на территории городского округа открыто представительство Ассоциации женщин-предпринимателей Республики Башкортостан в г. Октябрьский.

Развитие системы информационной поддержки субъектов бизнеса

обеспечивается благодаря постоянному сотрудничеству со средствами массовой информации, участием субъектов предпринимательства при поддержке администрации городского округа в республиканских и всероссийских конкурсах, мероприятиях, совещаниях. Оперативный доступ к правовой информации на основе современных информационных технологий предоставляется централизованной библиотечной системой. Активно используется Интернет-ресурс: актуальная информация для субъектов бизнеса размещается на официальных сайтах и социальных сетях городского округа, организаций инфраструктуры поддержки предпринимательства – Центр «Мой бизнес» в г.Октябрьский, «Союз предпринимателей», на платформе федеральной корпорации по развитию малого и среднего предпринимательства.

Созданы страницы в социальных сетях заместителя главы администрации, курирующего вопросы предпринимательской и инвестиционной деятельности Литова Сергея Васильевича (Бизнес-шериф). На всех имеющихся страницах социальных сетей обеспечивается оперативное размещение актуальной информации для предпринимателей.

В рамках настоящей Программы на реализацию мероприятий по оказанию финансовой поддержки субъектам МСП, самозанятым предусмотрены средства из бюджета городского округа в размере 1,5 млн. рублей ежегодно. Средства предоставляются на конкурсной основе. На условиях софинансирования за счет средств бюджета Республики Башкортостан администрацией городского округа за 2020-2021 годы привлечено дополнительно свыше 11 млн. рублей. Благодаря оказанной финансовой поддержки субъектами МСП за 2020-2021 годы сохранено 481 рабочее место, создано 120 новых рабочих мест.

Оказание финансовой поддержки осуществляется в соответствии с Порядком предоставления финансовой поддержки субъектам малого и среднего предпринимательства, а также физическим лицам, применяющим специальный налоговый режим «Налог на профессиональный доход» в соответствии с приложением №3 к муниципальной программе.

На равне с информационно-консультационной, финансовой поддержкой ведется работа по оказанию имущественной поддержки посредством реализации нежилого фонда, выделению свободных площадей, предоставлению имущества, находящихся в собственности городского округа, на льготных условиях субъектам малого бизнеса.

За счет понижающего коэффициента при аренде муниципальных площадей в 2022 году субъектами бизнеса планируется сэкономить и направить на развитие бизнеса около 280 млн. рублей.

Общая площадь свободных помещений, находящихся в собственности городского округа, которые могут быть переданы в аренду субъектам предпринимательства, составляет 2,7 тыс. кв. метров.

Оказание имущественной поддержки осуществляется в соответствии с Порядком оказания имущественной поддержки субъектам малого и среднего предпринимательства, организациям, образующим инфраструктуру поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства и физическим лицам, не являющимся индивидуальными предпринимателями и применяющим специальный налоговый режим «Налог на профессиональный доход» в соответствии с приложением №4 к муниципальной программе.

Применяемый на протяжении нескольких лет программно-целевой подход позволяет проводить планомерную работу по созданию благоприятного климата для развития малого предпринимательства в городском округе. Программа является логическим продолжением предыдущих программ по поддержке предпринимательства и разработана с учетом новаций в формах поддержки малого и среднего предпринимательства в целях выполнения Федерального закона «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации» и Закона Республики Башкортостан «О развитии малого и среднего предпринимательства в Республике Башкортостан».

2. Цели и задачи муниципальной программы

Целью Программы является обеспечение формирования благоприятных условий, способствующих эффективной предпринимательской деятельности.

Задачи Программы:

увеличить вклад предпринимательства в социально-экономическое развитие городского округа город Октябрьский Республики Башкортостан;

увеличить долю населения городского округа город Октябрьский Республики Башкортостан, занятого в сфере предпринимательства;

популяризировать и повысить престиж предпринимательской деятельности в городском округе город Октябрьский Республики Башкортостан.

3. Сроки и этапы муниципальной программы

Муниципальная программа рассчитана на период с 2023 по 2028 год и реализуется без деления на этапы.

4. Перечень целевых индикаторов и показателей муниципальной программы

В муниципальной программе используется система целевых индикаторов и показателей, характеризующих текущие результаты предпринимательской деятельности. При этом целевые индикаторы и показатели реализации муниципальной программы имеют запланированные по годам количественные значения, рассчитанные по утвержденным методикам на основе данных государственного статистического наблюдения и отраслевой отчетности.

Перечень целевых индикаторов и показателей муниципальной программы представлены в приложении № 1.

5. Ресурсное обеспечение муниципальной программы

Ресурсное обеспечение муниципальной программы осуществляется за счет средств бюджета городского округа город Октябрьский Республики Башкортостан и средств, привлеченных на условиях софинансирования на конкурсной основе из республиканского бюджета, выделяемых для поддержки мероприятий муниципальных программ.

Реализация муниципальной программы предполагает участие городского округа в республиканском конкурсе по предоставлению субсидий муниципальным образованиям Республики Башкортостан для поддержки мероприятий муниципальных программ развития субъектов малого и среднего предпринимательства.

Объем средств республиканского бюджета, направляемых на софинансирование программных мероприятий, устанавливается после подписания соответствующих соглашений между администрацией городского округа город Октябрьский Республики Башкортостан и Министерством предпринимательства и туризма Республики Башкортостан.

6. План реализации и финансовое обеспечение муниципальной программы

Информация о реализации программных мероприятий, а также об их финансовом обеспечении в разбивке по мероприятиям и годам реализации муниципальной программы представлена в приложении №2.

7. Оценка эффективности муниципальной программы

Оценка эффективности реализации муниципальной программы осуществляется в соответствии с Порядком разработки, реализации и оценки эффективности муниципальных программ городского округа город Октябрьский Республики Башкортостан, утвержденным постановлением администрации городского округа город Октябрьский Республики Башкортостан.

Приложение № 1
к муниципальной программе
«Развитие и поддержка малого и среднего
предпринимательства в городском округе
город Октябрьский Республики
Башкортостан»

Перечень
целевых индикаторов и показателей
муниципальной программы

№ п/п	Наименование целевого индикатора и показателя муниципальной программы, единица измерения	Фактическое значение целевого индикатора и показателя на момент разработки муниципальной программы	Значения целевого индикатора и показателя по годам реализации муниципальной программы						Методика расчета значений целевого индикатора и показателя муниципальной программы
			2023	2024	2025	2026	2027	2028	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
1	Количество субъектов малого и среднего предпринимательства, единиц	3649	3748	3780	3806	3810	3817	3825	Данные из единого реестра субъектов малого и среднего предпринимательства (ФНС России)
2	Количество самозанятых граждан, зафиксировавших свой статус, с учетом введения налогового режима для самозанятых (нарастающим итогом), чел.	3163	3385	3444	3460	3477	3495	3512	Данные предоставляются УФНС России по Республике Башкортостан

3	Численность занятых в сфере малого и среднего предпринимательства, включая индивидуальных предпринимателей, чел.	25675	25629	25757	25911	25937	25963	25989	<p>Чмсп = ССЧмсп + Чип, где: Чмсп – численность занятых в сфере малого и среднего предпринимательства, чел; ССЧмсп – среднесписочная численность работников малых и средних предприятий, чел.; Чип – количество индивидуальных предпринимателей, чел.</p>
4	Оборот субъектов малого и среднего предпринимательства, млн. рублей	45210,00	46920,61	47061,38	47296,68	47435,88	47637,51	47814,77	<p>Осмсп = (Омм+Оип+Оср), где: Осмсп – оборот продукции (услуг), производимой субъектами малого и среднего предпринимательства, млрд.рублей; Омм – оборот малых предприятий (включая микропредприятия), млрд.рублей; Оип – оборот индивидуальных предпринимателей, млрд.рублей; Оср – оборот средних предприятий, млрд.рублей</p>
5	Количество субъектов малого предпринимательства (включая индивидуальных предпринимателей) в расчете на 1 тыс. чел. населения, единицы	32,03	32,31	32,52	32,54	32,57	32,63	32,70	<p>Кс на 1000 чел. = Ксмп/Н x 1000, Кс на 1000 чел. - количество субъектов малого предпринимательства (включая индивидуальных предпринимателей) на 1000 человек населения, ед.; Ксмп – количество субъектов малого предпринимательства (включая индивидуальных предпринимателей), ед.; Н – численность постоянного населения ГО в среднем за год, чел.</p>

6	Доля среднесписочной численности работников (без внешних совместителей), занятых у субъектов малого и среднего предпринимательства, в общей численности занятого населения, проценты;	48,28	48,71	48,86	48,95	49,10	49,25	49,40	Д = $\frac{ССЧ_{\text{смсп}}}{Ч_{\text{зн}}} \times 100$, где: Д – доля среднесписочной численности работников (без внешних совместителей), занятых у субъектов малого и среднего предпринимательства, в общей численности занятого населения, проценты; ССЧ смсп – среднесписочная численность работников (без внешних совместителей), занятых у субъектов малого и среднего предпринимательства (включая индивидуальных предпринимателей), чел.; Чзн – численность занятых (в среднем за год), чел.
7	Количество вновь зарегистрированных субъектов малого и среднего предпринимательства в городском округе город Октябрьский Республики Башкортостан, единиц	515	556	588	605	609	616	624	Данные из единого реестра субъектов малого и среднего предпринимательства (ФНС России)
8	Коэффициент «рождаемости» субъектов малого и среднего предпринимательства (количество созданных в отчетном периоде малых и средних предприятий на 1 тыс. действующих на дату окончания отчетного периода малых и средних предприятий), единицы	141,1	150,7	158,0	161,8	162,7	164,3	166,0	$Kp = \frac{ВС_{\text{смсп}}}{K_{\text{смсп}} / 1000}$, где: Кр – коэффициент «рождаемости» субъектов малого и среднего предпринимательства; ВСсмсп – вновь созданные субъекты малого и среднего предпринимательства; Ксмсп – количество субъектов малого и среднего предпринимательства

Приложение № 2
к муниципальной программе
«Развитие и поддержка малого и
среднего предпринимательства в
городском округе город Октябрьский
Республики Башкортостан»

План
реализации и финансовое обеспечение муниципальной программы

№ п/п	Наименование муниципальной программы (подпрограммы, основного мероприятия, мероприятия)	Ответственный исполнитель/соисполнители муниципальной программы	Источник финансового обеспечения муниципальной программы	Расходы по годам реализации муниципальной программы, тыс. рублей							Срок реализации мероприятия	Целевой индикатор и показатель программы для достижения которого реализуется основное мероприятие	Целевой индикатор и показатель программы для достижения которого реализуется основное мероприятие	Непосредственный результат реализации мероприятия, единица измерения	Значение непосредственного результата реализации мероприятия (по годам реализации муниципальной программы)	
				5	6	7	8	9	10	11						
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	
А	Муниципальная программа «Развитие и поддержка малого и среднего предпринимательства в городском округе город Октябрьский Республики Башкортостан»	Всего, в том числе: Бюджет городского округа город Октябрьский Сумма предоставленных льгот городским округом субъектам малого и среднего предпринимательства и организациям инфраструктуры поддержки за счет принятия правовочного понижающего коэффициента по аренде	4	1 689 000,0	281 500,0	281 500,0	281 500,0	281 500,0	281 500,0	281 500,0	281 500,0					
				9 000,0	1 500,0	1 500,0	1 500,0	1 500,0	1 500,0	1 500,0						
				1 680 000,0	280 000,0	280 000,0	280 000,0	280 000,0	280 000,0	280 000,0	280 000,0	280 000,0	280 000,0	2023-2028 гг.	x	x

1	Создание благоприятных условий для ведения малого и среднего бизнеса в городском округе город Октябрьский Республики Башкортостан, в том числе:	Отдел по развитию предпринимательства и потребительского рынка	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	2023-2028 гг.	1,2,3,4,7,8	x	x	x	
1.1	Организация работы Координационного совета по развитию предпринимательства в городском округе город Октябрьский Республики Башкортостан	Отдел по развитию предпринимательства и потребительского рынка	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	2023-2028 гг.	1,2,3,8	x	x	x	2023 –2028 годы - не менее 4 ежегодно
1.2	Проведение заседаний в формате «Предпринимательский час»	Отдел экономического развития и привлечения инвестиций	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	2023-2028 гг	1,2,3,4,8	x	x	x	2023-2028 еженедельно
1.3	Организация тематических заседаний, совещаний, конференций, обучающих мероприятий	Отдел по развитию предпринимательства и потребительского рынка, Общественный помощник Уполномоченного по защите прав предпринимателей, Бизнес-шериф, «Союз предпринимателей» ГО г.Октябрьский (по согласованию),	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	2023-2028 гг.	1,2,3,7	x	x	x	2023 год – 10; 2024 год – 13; 2025 год – 16; 2026 год – 19; 2027 год – 22; 2028 год – 25

1.4	Оценка регулирующего воздействия (ОРВ) проектов нормативных правовых актов, принимаемых органами местного самоуправления городского округа и затрагивающих сферу малого и среднего бизнеса	АНО «Агентство РБ по предпринимательству» (по согласованию), ТПП РБ (по согласованию)	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	2023-2028 гг.	1,6,7	x	проведение ОРВ проектов нормативных актов, %	2023 год – 100; 2024 год – 100; 2025 год – 100; 2026 год – 100; 2027 год – 100; 2028 год – 100
2	Финансовая поддержка, повышение доступности финансовых ресурсов для субъектов малого и среднего предпринимательства городского округа города Октябрьский Республики Башкортостан, в том числе	Отдел по развитию предпринимательства и потребительского рынка, Союз предпринимателей» ГО г.Октябрьский (по согласованию)	9000,0	1500,0	1500,0	1500,0	1500,0	1500,0	1500,0	1500,0	1500,0	1500,0	1500,0	2023-2028 гг.	1,2,3,4,6	x	x	x

3.2	Применение нормирующего коэффициента по аренде имущества субъектам малого и среднего предпринимательства. В следующем порядке: в первый год аренды - 40 % от размера арендной платы; во второй год аренды - 60 % от размера арендной платы; в третий год аренды - 80 % от размера арендной платы; в четвертый год аренды и далее - 100 % от размера арендной платы	УЗИО г.Октябрьский	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	2023-2028 гг.	1,2,3,4	х	количество СМСП, получивших поддержку, ед.	2023 год – 45; 2024 год – 40; 2025 год – 35; 2026 год – 30; 2027 год – 25; 2028 год – 20
3.3	Предоставление в аренду помещений на льготных условиях в зависимости от разрешенного использования (применение K2<1)	УЗИО г.Октябрьский	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	2023-2028 гг.	1,2,3,4	х	количество СМСП, получивших поддержку, ед.	2023 год – 40; 2024 год – 35; 2025 год – 30; 2026 год – 25; 2027 год – 20; 2028 год – 15
4.	Организация информационной и консультационной поддержки инвестиционной и предпринимательской деятельности, в том числе	Отдел по развитию предпринимательства и потребительского рынка, Отдел экономического	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	2023-2028 гг.	1,2,3,4	х	х	х
4.1	Размещение информации на официальном сайте городского округа в разделе «Малый и	развития и привлечения инвестиций, Общественный помощник	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	2023-2028 гг.	1,6,7	х	Количество размещенной информации	2023-2028 годы не менее 100 ед. ежегодно

6.1	Организация и проведение городских конкурсов и праздничных мероприятий, в том числе	предпринимательству (по согласованию) Отдел по развитию предпринимательства и потребительского рынка, «Союз предпринимателей ГОг. Октябрьски (по согласованию), АНО «Агентство РБ по предпринимательству (по согласованию)	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	2023-2028 гг	1,2,7,8	х	увеличение количества СМСП, принявших участие в мероприятиях, %	2023 год – 1; 2024 год – 1,5; 2025 год – 2; 2026 год – 2,5; 2027 год – 3; 2028 год – 3,5
6.1.1	Муниципальный этап республиканского конкурса «Предприниматель года – 2022 в Республике Башкортостан»	Отдел по развитию предпринимательства и потребительского рынка	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	2023-2028 гг	1,2,8	х	количество участников, ед.	2023 год – 5; 2024 год – 6; 2025 год – 7; 2026 год – 8; 2027 год – 9; 2028 год – 10
6.1.2	Городской конкурс «Лучший автосервис»	Отдел по развитию предпринимательства и потребительского рынка	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	2023-2028 гг	1,2,8	х	количество участников, ед.	2023 год – 3; 2024 год – 4; 2025 год – 5; 2026 год – 6; 2027 год – 7;

6.2	Содействие в участии в организуемых республиканских и федеральных конкурсах	АНО «Агентство РБ по предпринимательству (по согласованию, «Союз предпринимателей» ГО г.Октябрьский (по согласованию), отдел по развитию предпринимательства и потребительского рынка	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	2023-2028 гг	3	х	количество участников республиканских конкурсов, чел.	2023 год – 8 2023 год – 5; 2024 год – 6; 2025 год – 7; 2026 год – 8; 2027 год – 9; 2028 год – 10
6.3	Организация выставочно-ярмарочных мероприятий	Отдел по развитию предпринимательства и потребительского рынка, «Союз предпринимателей» ГО г.Октябрьский (по согласованию), АНО «Агентство РБ по предпринимательству (по согласованию)	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	2023-2028 гг	3	х	количество выставочно-ярмарочных площадок, ед.	2023-2028 годы – не менее 2;
6.4	Организация мероприятий для учащихся школ и учебных заведений городского округа: обучающиеся семинары на тему организации бизнеса, выступление успешных	МБУ «Дворец молодежи», АНО «Агентство РБ по предпринимательству (по согласованию, «Союз предпринимателей» ГО	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	2023-2028 гг	1,2,3,7	х	Количество мероприятий	2023 год – 2; 2024 год – 3; 2025 год – 4; 2026 год – 5; 2027 год –

	предпринимателей	г. Октябрьский (по согласованию), отдел по развитию предприниматель ства и потребительского рынка													6, 2028 год – 7
--	------------------	---	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	-----------------------

ПОРЯДОК
предоставления финансовой поддержки субъектам малого и среднего
предпринимательства, а также физическим лицам, применяющим специальный
налоговый режим «Налог на профессиональный доход»

1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок определяет цели, условия и порядок предоставления финансовой поддержки в виде предоставления субсидий субъектам малого и среднего предпринимательства, а также физическим лицам, применяющим специальный налоговый режим «Налог на профессиональный доход» в рамках реализации мероприятий муниципальной программы «Развитие и поддержка малого и среднего предпринимательства в городском округе город Октябрьский Республики Башкортостан» (далее – Программа), ответственным исполнителем в отношении которой определен отдел по развитию предпринимательства и потребительского рынка администрации городского округа город Октябрьский Республики Башкортостан (далее – отдел по развитию предпринимательства и потребительского рынка).

1.2. Предоставление финансовой поддержки субъектам малого и среднего предпринимательства (далее – МСП), а также физическим лицам, применяющим специальный налоговый режим «Налог на профессиональный доход» (далее – самозанятые) осуществляется из средств бюджета городского округа город Октябрьский Республики Башкортостан и средств, привлекаемых из бюджета Республики Башкортостан на эти цели, путем проведения конкурса на предоставление финансовой поддержки субъектам МСП и самозанятым (далее – конкурс).

1.3. Главным распорядителем бюджетных средств в рамках настоящего Порядка является администрация городского округа город Октябрьский Республики Башкортостан (далее – администрация городского округа).

1.4. В рамках настоящего Порядка предусматривается предоставление следующих видов финансовой поддержки субъектам МСП и самозанятым:

а) возмещение части затрат на оплату аренды здания, помещения, их частей и (или) земельного участка и оплату коммунальных услуг;

б) возмещение части затрат, связанных с подключением инженерной инфраструктуры;

в) возмещение части затрат на уплату первоначального взноса (аванса) и лизинговых платежей по договору (-ам) лизинга, заключенному(-ым) с российскими лизинговыми организациями;

г) возмещение части затрат по уплате процентной ставки по кредитному(-ым) договору(-ам), заключенному(-ым) на инвестиционные цели в российской(-их) кредитной(-ых) организации (-ях);

- д) возмещение части затрат на приобретение основных средств;
- е) возмещение части затрат на приобретение сырья, расходных материалов, необходимых для производства продукции;
- ж) возмещение части затрат на разработку цифровых приложений и сайтов, размещение товаров, работ и услуг на электронных торговых площадках (маркетплейсах);
- з) возмещение части затрат, связанных с реализацией лицензионного договора о предоставлении права использования товарного знака и (или) договора коммерческой концессии (субконцессии).

1.5. Предоставление финансовой поддержки субъектам МСП, самозанятым на возмещение части затрат осуществляется на затраты, произведенные в период с 1 января 2021 года до даты подачи заявки на участие в конкурсе (далее – заявка).

Максимальный размер финансовой поддержки, предоставляемой по одному ее виду, указанному в пункте 1.4 Порядка, составляет:

500 тыс.рублей – для субъектов МСП, срок деятельности которых с момента государственной регистрации в качестве юридического лица или индивидуального предпринимателя на дату подачи заявки составляет менее 3 лет;

1 млн.рублей – для субъектов МСП, срок деятельности которых с момента государственной регистрации в качестве юридического лица или индивидуального предпринимателя на дату подачи заявки составляет не менее 3 лет;

300 тыс.рублей – для самозанятого.

Максимальный размер финансовой поддержки, предоставляемой по ее нескольким видам, указанному в пункте 1.4 Порядка, составляет:

1 млн.рублей – для субъектов МСП, срок деятельности которых с момента государственной регистрации в качестве юридического лица или индивидуального предпринимателя на дату подачи заявки составляет менее 3 лет;

1,5 млн.рублей – для субъектов МСП, срок деятельности которых с момента государственной регистрации в качестве юридического лица или индивидуального предпринимателя на дату подачи заявки составляет не менее 3 лет;

500 тыс.рублей – для самозанятого.

Возмещению подлежит не более 50% фактически понесенных затрат субъектов МСП и самозанятых.

По каждому виду финансовой поддержки, указанному в пункте 1.4 Порядка, субъекты МСП и самозанятые имеют право на получение только одной субсидии в текущем году.

Финансовая поддержка не предоставляется на возмещение затрат, в целях финансового обеспечения и (или) возмещения которых субъектом МСП и (или) самозанятым ранее получена субсидия (грант в форме субсидии) в соответствии со статьей 78 Бюджетного кодекса Российской Федерации.

1.6. Результатами предоставления финансовой поддержки субъектам МСП является повышение конкурентоспособности их деятельности и увеличение численности занятых в сфере МСП, включая индивидуальных предпринимателей.

Показателями, необходимыми для достижения субъектами МСП, указанных результатов предоставления финансовой поддержки, являются следующие:

а) осуществление деятельности в качестве юридического лица или индивидуального предпринимателя, не менее одного календарного года, следующего за годом предоставления финансовой поддержки;

б) увеличение среднесписочной численности работников субъекта МСП не менее чем на одну единицу согласно сведениям, отраженным в расчете по

страховым взносам за отчетный (расчетный) период I квартала 2023 года, по сравнению со сведениями за последний отчетный (расчетный) период до даты получения финансовой поддержки.

1.7. Результатами предоставления финансовой поддержки самозанятым является сохранение и повышение конкурентоспособности их деятельности.

Показателями, необходимыми для достижения самозанятым результатов предоставления финансовой поддержки, являются:

а) осуществление деятельности в качестве физического лица, применяющего специальный налоговый режим «Налог на профессиональный доход», не менее одного календарного года, следующего за годом предоставления финансовой поддержки;

б) увеличение объема налога на профессиональный доход, уплаченного за март 2023 года, не менее чем на 20 % по сравнению с объемом налога на профессиональный доход, уплаченного за последний налоговый период до даты получения финансовой поддержки.

1.8. Плановые значения результатов предоставления финансовой поддержки и показателей, необходимых для достижения результатов предоставления финансовой поддержки, устанавливаются для каждого ее получателя в соглашении о предоставлении финансовой поддержки, заключаемом администрацией городского округа с субъектом МСП или самозанятым, в отношении которых принято решение о предоставлении финансовой поддержки (далее – соглашение).

2. Общие условия предоставления финансовой поддержки субъектам малого и среднего предпринимательства, самозанятым

2.1. Предоставление финансовой поддержки субъектам МСП, самозанятым в виде субсидий осуществляется на конкурсной основе.

2.2. Администрация городского округа информирует субъекты МСП, самозанятых о приеме заявок и прилагаемых к ним документов для участия в конкурсе на предоставление финансовой поддержки, по каждому виду отдельно либо по нескольким видам вместе, посредством размещения соответствующего объявления (с указанием дат начала и прекращения, времени и места приема документов) на официальном сайте городского округа (www.oktadm.ru) не менее чем за 5 рабочих дня до даты начала приема заявок.

Срок окончания приема заявок участников конкурса получателей финансовой поддержки может быть сокращен до 10 календарных дней, следующих за днем размещения объявления о проведении конкурса на официальном сайте городского округа (www.oktadm.ru). При необходимости возможно проведение нескольких этапов конкурса.

2.3. Основными условиями предоставления финансовой поддержки субъектам МСП в рамках реализации мероприятий Программы являются:

а) участник конкурса должен соответствовать требованиям и условиям предоставления финансовой поддержки, установленным Федеральным законом «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации» от 24.07.2007 №209-ФЗ и настоящим Порядком;

б) осуществление деятельности с момента государственной регистрации в качестве юридического лица или индивидуального предпринимателя не менее 3 месяцев на дату подачи заявки;

в) существующая неисполненная обязанность по уплате налогов и сборов на

момент подачи документов не должна превышать 300 тыс.рублей;

г) участник отбора не должен находиться в реестре недобросовестных поставщиков (подрядчиков, исполнителей) в связи с отказом от исполнения заключенных государственных (муниципальных) контрактов о поставке товаров, выполнении работ, оказании услуг по причине введения политических или экономических санкций иностранными государствами совершающими недружественные действия в отношении Российской Федерации, граждан Российской Федерации или российских юридических лиц, и (или) введением иностранными государствами, государственными объединениями и (или) союзами и (или) государственными (межгосударственными) учреждениями иностранных государств или государственных объединений и (или) союзов мер ограничительного характера;

д) участник конкурса - юридическое лицо не находится в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к юридическому лицу, являющемуся участником конкурса, другого юридического лица), ликвидации, в отношении него не должна быть введена процедура банкротства, и его деятельность не должна быть приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации, а участник конкурса - индивидуальный предприниматель не должен прекратить деятельность в качестве индивидуального предпринимателя;

е) участники отбора не должны являться иностранными юридическими лицами, а также российскими юридическими лицами, в уставном (складочном) капитале которых доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утвержденный Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны), в совокупности превышает 50 процентов;

ж) участник отбора не должен находиться в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму, либо в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к распространению оружия массового уничтожения.

2.4. Основными условиями предоставления финансовой поддержки самозанятым в рамках реализации мероприятий Программы являются:

а) участник конкурса должен соответствовать требованиям и условиям предоставления финансовой поддержки, установленным Федеральным законом «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации» от 24.07.2007 №209-ФЗ и настоящим Порядком;

б) участник конкурса должен соответствовать требованиям и условиям предоставления финансовой поддержки, установленным федеральным законом «О проведении эксперимента по установлению специального налогового режима «Налог на профессиональный доход» от 27.11.2018 №422-ФЗ;

в) осуществление деятельности с момента государственной регистрации в качестве самозанятого не менее 3 месяцев на дату подачи заявки;

з) участник отбора не должен находиться в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму, либо в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к распространению

оружия массового уничтожения.

2.5. Дополнительные требования для субъектов МСП, самозанятым осуществление экономической деятельности в соответствии с Общероссийским классификатором видов экономической деятельности ОК 029–2014 (КДЕС ред. 2):

а) по видам финансовой поддержки указанным в подпунктах «а», «б», «ж», «з» пункта 1.4 настоящего Порядка, - субъекты МСП, осуществляющие основной вид деятельности, не относящийся к агентской и посреднической деятельности;

б) по видам финансовой поддержки, указанным в подпунктах «в», «г», «д», «е» пункта 1.4 настоящего Порядка, - основной вид деятельности:

раздел А «Сельское, лесное хозяйство, охота, рыболовство и рыбоводство»;

раздел С «Обрабатывающие производства», за исключением видов экономической деятельности, предусмотренных кодами 12, 18.1, 18.2, 18.11 - 18.14, 18.20, 19.1, 19.2, 19.10, 19.20, 24.46;

раздел Е «Водоснабжение; водоотведение, организация сбора и утилизации отходов, деятельность по ликвидации загрязнений» в части видов экономической деятельности, предусмотренных кодами 36.00.1, 37.0, 38.1, 38.2;

раздел F «Строительство»;

раздел G «Торговля оптовая и розничная; ремонт автотранспортных средств и мотоциклов» в части видов экономической деятельности, предусмотренных кодами 45.1, 45.11.1 - 45.11.4, 45.11.31, 45.11.39, 45.11.41, 45.11.49, 45.19.1, 45.19.4, 45.19.41, 45.19.49, 45.19.2, 45.19.3, 45.19.31, 45.19.39, 45.2, 45.20, 45.20.1, 45.20.2, 45.3, 45.31.1, 45.31.2, 45.32, 45.32.1, 45.32.2, 45.32.21, 45.32.22, 45.32.29, 45.4, 45.40;

раздел H «Транспортировка и хранение» в части видов экономической деятельности, предусмотренных кодами 49.41, 49.41.1, 49.41.2;

раздел I «Деятельность гостиниц и предприятий общественного питания» в части видов экономической деятельности, предусмотренных кодами 55.1, 55.10, 55.2, 55.30, 55.90, 56.1, 56.10, 56.29, 56.3;

раздел J «Деятельность в области информации и связи» в части видов экономической деятельности, предусмотренных кодами 58, 59.1, 59.11, 59.13, 59.14, 59.20, 60.10, 60.20, 63.91;

раздел M «Деятельность профессиональная, научная и техническая» в части видов экономической деятельности, предусмотренных кодами 71.1, 71.11, 71.12;

раздел P «Образование»;

раздел Q «Деятельность в области здравоохранения и социальных услуг»;

раздел R «Деятельность в области культуры, спорта, организации досуга и развлечений» в части видов экономической деятельности, предусмотренных кодами 90.0, 90.01, 90.03, 90.04, 91.0, 91.01 - 91.04, 92.1, 93;

раздел S «Предоставление прочих видов услуг» в части видов экономической деятельности, предусмотренных кодами 95.2, 95.21, 95.22.1, 95.23, 95.29, 96;

раздел T «Деятельность домашних хозяйств как работодателей; недифференцированная деятельность частных домашних хозяйств по производству товаров и оказанию услуг для собственного потребления».

в) по видам финансовой поддержки, указанным в пункте 1.4 настоящего Порядка, – самозанятые, осуществляющие основной вид деятельности, не относящийся к следующим видам деятельности:

реализация подакцизных товаров и товаров, подлежащих обязательной маркировке средствами идентификации в соответствии с законодательством Российской Федерации;

перепродажа товаров, имущественных прав, за исключением продажи

имущества, использовавшегося самозанятыми для личных, домашних и (или) иных подобных нужд;

добыча и (или) реализация полезных ископаемых;

ведение предпринимательской деятельности в интересах другого лица на основе договоров поручения, договоров комиссии либо агентских договоров, за исключением оказания таких услуг при условии применения налогоплательщиком зарегистрированной продавцом товаров контрольно-кассовой техники при расчетах с покупателями (заказчиками) за указанные товары в соответствии с законодательством о применении контрольно-кассовой техники;

оказание услуг по доставке товаров с приемом (передачей) платежей за указанные товары в интересах других лиц, за исключением оказания таких услуг при условии применения налогоплательщиком зарегистрированной продавцом товаров контрольно-кассовой техники при расчетах с покупателями (заказчиками) за указанные товары в соответствии с законодательством о применении контрольно-кассовой техники.

2.6. Для получения финансовой поддержки субъекты МСП представляют основные документы, предусмотренные в пункте 2.8 настоящего Порядка, а также дополнительные документы, предусмотренные пунктами 2.17.2, 2.18.2, 2.19.6, 2.20.4, 2.21.3, 2.22.2, 2.23.3, 2.24.1 настоящего Порядка.

Документы представляются лично руководителем субъекта МСП или представителем субъекта (организации) на основании доверенности, оформленной в соответствии с законодательством.

Копии документов, представляемых в составе указанных основных и дополнительных документов, должны быть надлежащим образом заверены:

если заявителем является индивидуальный предприниматель или крестьянское (фермерское) хозяйство, – подписью и печатью (при ее наличии) соответствующего индивидуального предпринимателя или главы крестьянского (фермерского) хозяйства;

если заявителем является юридическое лицо, – подписью руководителя или подписью иного уполномоченного лица и печатью (при ее наличии) соответствующего юридического лица.

Если документы заверяются подписью уполномоченного лица, должна быть представлена заверенная копия документа, подтверждающего полномочия этого лица.

При заверении копии документа проставляются надпись «Копия верна», должность лица, заверившего копию (для юридических лиц), личная подпись, расшифровка подписи (инициалы, фамилия). При заверении копий документов, содержащих информативные части на обеих сторонах (лицевой и оборотной) одного листа, должна быть заверена каждая сторона (страница) такого документа. Копии многостраничных документов, содержащие два и более листа, могут быть сшиты и заверены на обороте последнего листа, либо должна быть заверена каждая страница такого документа.

2.7. Для получения финансовой поддержки самозанятые представляют основные документы, предусмотренные в пункте 2.9 настоящего Порядка, а также дополнительные документы, предусмотренные пунктами 2.17.2, 2.18.2, 2.19.6, 2.20.4, 2.21.3, 2.22.2, 2.23.3, 2.24.1 настоящего Порядка.

Документы представляются лично самозанятым или представителем самозанятого на основании доверенности, оформленной в соответствии с законодательством.

Копии документов, представляемых в составе указанных основных и дополнительных документов, должны быть заверены подписью самозанятого.

Если документы заверяются подписью уполномоченного лица, должна быть представлена заверенная копия документа, подтверждающего полномочия этого лица.

При заверении копии документа проставляются надпись «Копия верна», личная подпись, расшифровка подписи (инициалы, фамилия). При заверении копий документов, содержащих информативные части на обеих сторонах (лицевой и оборотной) одного листа, должна быть заверена каждая сторона (страница) такого документа. Копии многостраничных документов, содержащих два и более листа, могут быть сшиты и заверены на обороте последнего листа, либо должна быть заверена каждая страница такого документа.

2.8. Субъект МСП, претендующий на оказание финансовой поддержки, представляет в администрацию городского округа основные документы:

- а) заявление на получение финансовой поддержки (приложение № 1);
- б) заверенную копию либо оригинал доверенности с удостоверением подписи доверенного лица – в случае представления им документов;
- в) заверенный заявителем бланк банковских реквизитов;
- г) опись представленных документов в двух экземплярах, один из которых возвращается заявителю с отметкой о приеме документов (приложение № 4);

д) заверенные заявителем копии документов, подтверждающих количество действующих рабочих мест на момент подачи документов: штатного расписания, трудовых договоров с работниками и трудовых книжек работников (за исключением индивидуальных предпринимателей, не вступивших в трудовые отношения с работниками), а также согласие каждого работника на обработку персональных данных или отчет по форме СЗВ-М (сведения о застрахованных лицах), принятый уполномоченным органом, за последний отчетный (расчетный) период на момент подачи заявки.

Здесь и далее под понятием «рабочие места» понимается численность работников списочного состава, зачисленных в организацию приказом (распоряжением) о приеме на работу.

2.9. Самозанятые представляют в администрацию городского округа следующие основные документы:

- а) заявление на получение финансовой поддержки (приложение № 1);
- б) заверенную копию либо оригинал доверенности с удостоверением подписи доверенного лица – в случае представления им документов;
- в) заверенный заявителем бланк банковских реквизитов;
- г) опись представленных документов в двух экземплярах, один из которых возвращается заявителю с отметкой о приеме документов (приложение № 4).

2.10. Прием и регистрацию документов субъектов МСП, самозанятых осуществляет администрация городского округа в порядке хронологической последовательности приема документов в соответствии с описью принятых документов, составляемой с указанием даты и времени приема в часах, минутах, секундах, в сроки, установленные Программой.

2.11. Администрация городского округа в течение не более 20 рабочих дней со дня окончания срока приема документов, указанного в пункте 2.2 настоящего Порядка, рассматривает в два этапа представленные субъектами МСП, самозанятыми документы на предмет их полноты (комплектности) и надлежащего

оформления на основании представленных документов, подтверждающих фактически произведенные расходы участника конкурса.

2.11.1. Первый этап – в срок не более 15 рабочих дней администрация городского округа проверяет соответствие субъектов МСП, самозанятых, представленных ими документов условиям и требованиям настоящего Порядка.

Администрация городского округа самостоятельно:

запрашивает посредством межведомственного информационного взаимодействия сведения о неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах (при наличии технической возможности); справку о постановке на учет физического лица в качестве налогоплательщика налога на профессиональный доход или посредством направления запроса в налоговый орган;

выгружает выписку из Единого реестра субъектов МСП Федеральной налоговой службы.

В допуске к конкурсному отбору субъектам МСП, самозанятым отказывается в следующих случаях:

а) не представлены документы (представлены не в полном объеме), за исключением документов, получаемых посредством межведомственного информационного взаимодействия (или посредством запроса), предусмотренные настоящим Порядком в соответствии с видами предоставления финансовой поддержки, или представленные документы не соответствуют требованиям, установленным настоящим Порядком, Программой, либо представлены недостоверные сведения и документы;

б) ранее в отношении заявителя – субъекта МСП, самозанятого было принято решение об оказании аналогичной поддержки (поддержки, условия оказания которой совпадают, включая форму, вид поддержки и цели ее оказания), и сроки ее оказания не истекли;

в) с момента признания субъекта МСП, самозанятого, допустившим нарушение порядка и условий оказания поддержки, в том числе не обеспечившим целевого использования средств поддержки, прошло менее чем 3 года;

г) не выполнены условия оказания финансовой поддержки, установленные Федеральным законом «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации» и настоящим Порядком;

д) недостоверность представленной информации;

е) документы представлены после прекращения их приема.

В случае установления в ходе первого этапа несоответствия установленным требованиям настоящего Порядка заявка отклоняется и на второй этап не допускается. Администрация городского округа уведомляет заявителя о принятом решении комиссии по оказанию финансовой поддержки субъектам МСП, самозанятым городского округа город Октябрьский Республики Башкортостан в виде субсидирования, созданную для проведения конкурсного отбора (далее – Комиссия) в течение 3 рабочих дней с даты принятия решения, с указанием обоснования отказа в допуске на конкурсный отбор, путем личного вручения участнику конкурса или направления на адрес электронной почты, указанной в заявке, письма администрации городского округа.

2.11.2. Второй этап – в срок не более 5 рабочих дней со дня рассмотрения заявок в ходе первого этапа Комиссия проводит конкурсный отбор.

Комиссия осуществляет свою деятельность на основании положения,

утвержденного постановлением администрации городского округа и в соответствии с Порядком проведения оценки критериев конкурсного отбора и шкалы балльности.

Победители конкурсного отбора определяются по наибольшей сумме набранных баллов.

В случае, если субъектами МСП, самозанятыми набрано одинаковое количество баллов, рейтинг победителей определяется в соответствии с хронологической последовательностью приема документов.

В случае, если на конкурсный отбор подана одна заявка, отвечающая всем установленным требованиям, комиссия признает победителем отбора единственного его участника.

Комиссия рассматривает и определяет победителей по наибольшему количеству набранных баллов, в течение 3 рабочих дней формирует протокол и в течение 1 рабочего дня передает его в администрацию городского округа для утверждения, посредством издания муниципального правового акта.

2.12. После принятия администрацией городского округа муниципального нормативного правового акта о предоставлении субсидий МСП, самозанятым администрация городского округа:

2.12.1. в течение 5 рабочих дней уведомляет Министерство предпринимательства и туризма Республики Башкортостан по предпринимательству посредством направления утвержденного протокола;

2.12.2. не позднее 5 рабочих дней уведомляет победителей конкурсного отбора о принятом решении, посредством размещения результатов конкурсного отбора на едином портале (при наличии технической возможности), а также на официальном сайте городского округа;

2.12.3. в течение 7 рабочих дней заключает с победителями конкурсного отбора соглашение в соответствии с типовой формой, утвержденный постановлением администрации городского округа.

2.13. Подписанный сторонами экземпляр соглашения в течение 5 рабочих дней после подписания вручается получателю субсидии (уполномоченному лицу), отметка о выдаче указывается в журнале выдачи документов.

2.14. Победитель (победители) конкурсного отбора признается уклонившимся от заключения соглашения в случае не подписания получателем субсидии соглашения в установленный срок.

Данные средства могут быть перераспределены между иными победителями конкурса по решению комиссии.

Администрация городского округа обеспечивает направление победителю отбора письмо о признании победителя уклонившимся от заключения соглашения в течении 5 рабочих дней после истечения срока на подписание соглашения победителем. Письмо администрации городского округа направляется победителю конкурсного отбора путем личного вручения участнику отбора (уполномоченному лицу) или на адрес электронной почты, указанной в заявке.

2.15. На основании признания победителя уклонившимся от заключения соглашения администрация городского округа готовит проект муниципального правового акта о внесении изменений в протокол заседания комиссии по предоставлению финансовой поддержки субъектам МСП, самозанятым.

2.16. Перечисление субсидий осуществляется на основании и в сроки подписанного сторонами соглашения.

В соглашении администрацией городского округа устанавливаются:

а) размер, цель и условия предоставления финансовой поддержки;

б) результаты предоставления финансовой поддержки и значения показателей, необходимых для достижения результатов предоставления финансовой поддержки;

в) права и обязательства сторон, включая обязательство получателя финансовой поддержки представлять отчетность в администрацию городского округа по утвержденным ее формам;

г) порядок перечисления финансовой поддержки с лицевого счета администрации городского округа на счет ее получателя, открытый в кредитной организации (за исключением финансовой поддержки, подлежащей в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации казначейскому сопровождению);

д) согласие получателя финансовой поддержки на осуществление администрацией городского округа проверок соблюдения им порядка и условий предоставления финансовой поддержки, в том числе в части достижения результатов предоставления финансовой поддержки и значений показателей, необходимых для достижения результатов предоставления финансовой поддержки, а также согласие на осуществление уполномоченными органами муниципального финансового контроля проверок в соответствии со статьями 268.1 и 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации;

е) порядок, сроки и формы представления получателем финансовой поддержки отчетности о достижении значений показателей, необходимых для достижения результатов предоставления финансовой поддержки;

ж) порядок и сроки возврата финансовой поддержки в местный бюджет в случае нарушения получателем финансовой поддержки условий и порядка предоставления финансовой поддержки;

з) порядок и сроки возврата финансовой поддержки в случае недостижения значений результатов предоставления финансовой поддержки и показателей, необходимых для достижения результатов предоставления финансовой поддержки;

и) ответственность сторон за нарушение условий соглашения, в том числе ответственность получателя финансовой поддержки за соблюдение требований и условий ее предоставления, достижение установленных соглашением значений результатов предоставления финансовой поддержки и показателей, необходимых для достижения результатов предоставления финансовой поддержки, а также за достоверность представленных в администрацию городского округа отчетов;

к) условие о согласовании новых условий соглашения или о расторжении соглашения при недостижении согласия по новым условиям в случае уменьшения администрацией городского округа ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств, приводящего к невозможности предоставления финансовой поддержки в размере, определенном в соглашении оформляется дополнительным соглашением;

л) срок действия соглашения.

Администрация городского округа имеет право устанавливать в соглашении порядок, сроки и формы дополнительной отчетности, представляемой получателями финансовой поддержки.

Внесение изменений в соглашение возможно путем заключения дополнительного соглашения к соглашению, в том числе дополнительного соглашения о расторжении соглашения (при необходимости), в соответствии с типовой формой, утвержденной постановлением администрации городского округа от 06.07.2017 № 2877.

2.17. Финансовая поддержка в целях возмещения части затрат субъектов МСП

и самозанятых на оплату аренды здания, помещения, их частей и (или) земельного участка и на оплату коммунальных услуг подлежат расходы субъектов МСП и самозанятых, связанные с оплатой аренды здания, помещения, их частей и (или) земельного участка, оплатой коммунальных услуг.

2.17.1. На получение субсидии имеют право претендовать субъекты МСП, осуществляющие виды экономической деятельности, указанные в подпункте «а» пункта 2.5 настоящего Порядка и самозанятые, указанные в подпункте «в» пункта 2.5 настоящего Порядка.

2.17.2. Для получения субсидии, указанной в пункте 2.17 настоящего Порядка, субъект МСП, самозанятый дополнительно представляют следующие документы:

а) копии договоров об аренде здания, помещения, их частей и (или) земельного участка, и (или) предоставлении коммунальных услуг с приложением актов о выполнении работ, оказании услуг (при наличии), заверенные руководителем;

в) копии платежных документов, подтверждающих оплату аренды и (или) коммунальных услуг (чеки контрольно-кассовой техники, слипы, чеки электронных терминалов при проведении операций с использованием банковской карты или платежное поручение с отметкой банка об исполнении, или бланк строгой отчетности, свидетельствующий о фактически произведенных расходах.

Для получения субсидии субъект МСП, самозанятый обязан представить подтверждающие документы на всю сумму заявленных расходов.

2.17.3. Размер субсидии определяется в зависимости от планируемого количества создаваемых СМП рабочих мест из расчета не более 100 тыс. рублей при условии трудоустройства не менее одного человека, и не более 100 тыс. рублей за последующего нанятого работника.

2.18. Финансовая поддержка в целях возмещения части затрат субъектов МСП и самозанятых на оплату, связанную с подключением инженерной инфраструктуры.

2.18.1. Возмещению подлежат расходы субъектов МСП, самозанятых на оплату, связанных с подключением инженерной инфраструктуры: к сетям электроснабжения, теплоснабжения, водоснабжения, водоотведения, газоснабжения.

2.18.2. Для получения субсидии, указанной в пункте 2.18 настоящего Порядка, субъект МСП, самозанятый дополнительно представляют следующие документы:

а) копии договоров об оплате, связанную с подключением инженерной инфраструктуры с приложением актов о выполнении работ, оказании услуг (при наличии), заверенные руководителем;

б) копии платежных документов, подтверждающих оплату, связанную с подключением инженерной инфраструктуры (чеки контрольно-кассовой техники, слипы, чеки электронных терминалов при проведении операций с использованием банковской карты или платежное поручение с отметкой банка об исполнении, или бланк строгой отчетности, свидетельствующий о фактически произведенных расходах.

2.18.3. Размер субсидии определяется в зависимости от планируемого количества создаваемых СМП рабочих мест из расчета не более 100 тыс. рублей при условии трудоустройства не менее одного человека, и не более 100 тыс. рублей за последующего нанятого работника.

2.18.4. На получение субсидии имеют право претендовать субъекты МСП, осуществляющие виды экономической деятельности, указанные в подпункте «а» пункта 2.5 настоящего Порядка и самозанятые, указанные в подпункте «в» пункта 2.5 настоящего Порядка.

2.19. Финансовая поддержка в целях возмещения части затрат субъекта МСП и самозанятых на уплату первоначального взноса (аванса) и лизинговых платежей по договору (-ам) лизинга, заключенному(-ым) с российскими лизинговыми организациями осуществляется путем возмещения следующих затрат:

части затрат, связанных с уплатой лизинговых платежей, за исключением части лизинговых платежей на покрытие дохода лизинговой компании;

затрат по уплате первого взноса (аванса) по договору (-ам) лизинга.

2.19.1. Субсидирование осуществляется по лизинговым договорам, назначение и использование предмета которых связано с осуществлением приоритетных видов экономической деятельности субъектами МСП, установленных подпунктом «б» пункта 2.5 настоящего Порядка и самозанятых, установленных подпунктом «в» пункта 2.5 настоящего Порядка.

2.19.2. Предметами договора лизинга должны быть следующие основные средства:

оборудование;

транспортные средства (за исключением легковых автомобилей, автобусов особо малых и малых длиной до 7,5 м включительно, автомобилей грузовых, имеющих технически допустимую максимальную массу не более 3,5 т, мотоциклов и мотоциклетных колясок);

универсальные мобильные платформы (мобильная служба быта, мобильный шиномонтаж, мобильный пункт быстрого питания, мобильный пункт производства готовых к употреблению продуктов питания (хлебобулочных, кондитерских изделий и прочих), мобильный ремонт обуви, мобильный центр первичной обработки и фасовки сельскохозяйственной продукции, мобильный пункт заготовки молочной продукции);

нестационарные объекты для ведения предпринимательской деятельности субъектами МСП (временные сооружения или временные конструкции, не связанные прочно с земельным участком, вне зависимости от присоединения к сетям инженерно-технического обеспечения).

2.19.3. Предоставление субсидии в целях возмещения части затрат субъектов МСП, самозанятых, связанных с уплатой субъектом МСП лизинговых платежей по лизинговому(-ым) договору(-ам), включая затраты на монтаж оборудования, за исключением части лизинговых платежей на покрытие дохода лизинговой компании, производится из расчета не более 3/4 ключевой ставки Банка России, действовавшей на момент уплаты лизингового платежа субъектом МСП, самозанятого, но не более 50 % от фактически произведенных субъектом МСП, затрат на уплату лизинговых платежей в текущем году.

2.19.4. Предоставление субсидии в целях возмещения затрат субъектов МСП, самозанятых по уплате субъектом МСП, самозанятого первого взноса (аванса) по договорам лизинга производится в размере 50 % затрат по уплате первого (первоначального, авансового) взноса.

2.19.5. Размер субсидии для субъектов МСП определяется в зависимости от планируемого количества создаваемых рабочих мест из расчета не более 100 тыс. рублей при условии трудоустройства не менее одного человека, и дополнительно не более 100 тыс. рублей за каждого последующего нанятого работника.

2.19.6. Для получения субсидии, указанной в пункте 2.19 настоящего Порядка, субъект МСП, самозанятый дополнительно представляет следующие документы:

а) заверенную(-ые) заявителем копию(-и) договора(-ов) лизинга со всеми

приложениями к нему (ним);

б) справку лизинговой компании о сумме уплаченных лизинговых платежей и процентов по договору(-ам) лизинга с приложением заверенных заявителем копий платежных документов, подтверждающих оплату этих лизинговых платежей и процентов (Приложение № 2);

в) справку лизинговой компании о сумме уплаченного первого взноса (аванса) субъектом малого или среднего предпринимательства по договору лизинга по форме, утвержденной администрацией городского округа, с приложением заверенных заявителем копий платежных документов, подтверждающих оплату указанного взноса (Приложение №3);

г) заверенную(-ые) заявителем копию(-и) документа(-ов), подтверждающего(-их) факт исполнения обязательств по передаче лизинговой компании предмета лизинга лизингополучателю (копия(-и) акта(-ов) приема-передачи предмета лизинга).

Документы предоставляются со всеми приложениями к ним.

2.19.7. Допускается одновременное возмещение части затрат, связанных с уплатой лизинговых платежей, за исключением части лизинговых платежей на покрытие дохода лизинговой компании и затрат по уплате первого взноса (аванса) по договору (-ам) лизинга. В данном случае предоставляются справки в соответствии с подпунктами «б» и «в» пункта 2.19.6.

2.20. Финансовая поддержка в целях возмещения части затрат субъектов МСП и самозанятых по уплате процентной ставки по кредитному(-ым) договору(-ам), заключенному(-ым) на инвестиционные цели в российской(-их) кредитной(-ых) организации(-ях) предоставляется субъектам МСП, самозанятым при условии своевременной уплаты начисленных процентов и своевременного погашения кредита в соответствии с кредитным (-и) договорами (-ами) до момента обращения за финансовой поддержкой.

2.20.1. Под кредитным договором на инвестиционные цели в рамках настоящего Порядка понимается кредитный договор, по которому кредитная организация предоставляет заемщику, осуществляющему деятельность по виду экономической деятельности, предусмотренной подпунктом «б» пункта 2.5 настоящего Порядка, кредит на приобретение и (или) создание (сооружение, изготовление, достройку, дооборудование, реконструкцию, модернизацию и техническое перевооружение) основных средств (включая строительство, реконструкцию, модернизацию объектов капитального строительства, подготовку проектной документации для их строительства, реконструкции, модернизации).

2.20.2. Предметом субсидирования являются документально подтвержденные затраты субъекта МСП, самозанятого по уплате процентов по кредитному(-ым) договору(-ам), фактически произведенные с момента заключения договора(-ов) до момента обращения за финансовой поддержкой.

Субсидированию не подлежат затраты субъекта МСП, самозанятого на возмещение процентов, начисленных и уплаченных по просроченной ссудной задолженности.

2.20.3. Размер субсидии определяется в зависимости от планируемого количества создаваемых субъектом МСП рабочих мест из расчета не более 100 тыс. рублей при условии трудоустройства не менее одного человека и дополнительно не более 100 тыс. рублей за каждого последующего нанятого работника.

2.20.4. Для получения субсидии, указанной в пункте 2.20 настоящего Порядка, субъект МСП, самозанятый дополнительно представляет следующие документы:

а) заверенные кредитной организацией копии кредитного(-ых) договора(-ов) на инвестиционные цели и всех приложений к нему (к ним), включая графики погашения задолженности и дополнительные соглашения;

б) справку кредитной организации о сумме уплаченных платежей и процентов по кредитному(-ым) договору(-ам) с указанием даты погашения каждого платежа и приложением заверенных заявителем копий платежных документов, подтверждающих оплату указанных платежей и процентов;

в) заверенные кредитной организацией выписки по ссудным счетам за весь период кредитования.

2.21. Финансовая поддержка субъектам МСП, самозанятым на возмещение части затрат на приобретение основных средств подлежат их расходы на приобретение:

универсальных мобильных платформ (мобильная служба быта, мобильный шиномонтаж, мобильный пункт быстрого питания, мобильный пункт производства готовых к употреблению продуктов питания (хлебобулочных, кондитерских изделий и прочих), мобильный ремонт обуви, мобильный центр первичной обработки и фасовки сельскохозяйственной продукции, мобильный пункт заготовки молочной продукции);

нестационарных объектов для ведения предпринимательской деятельности субъектами МСП (временные сооружения или временные конструкции, не связанные прочно с земельным участком, вне зависимости от присоединения к сетям инженерно-технического обеспечения);

основных средств, относящихся ко второй и выше амортизационным группам Классификации основных средств, включаемых в амортизационные группы, утвержденной постановлением Правительства Российской Федерации от 1 января 2002 года № 1, за исключением легковых автомобилей, автобусов особо малых и малых длиной до 7,5 м включительно, автомобилей грузовых, имеющих технически допустимую максимальную массу не более 3,5 т, мотоциклов и мотоциклетных колясок, мобильных средств связи, жилых зданий и помещений.

Возмещению не подлежат затраты на приобретение имущества (товаров), предназначенных для личных, семейных, домашних и иных нужд физических лиц, не связанного с осуществлением предпринимательской деятельности.

2.21.1. На субсидию имеют право претендовать субъекты МСП, осуществляющие виды экономической деятельности, указанные в подпункте «б» пункта 2.5 настоящего Порядка и самозанятые, указанные в подпункте «в» пункта 2.5 настоящего Порядка.

2.21.2. Размер субсидии определяется в зависимости от планируемого количества создаваемых субъектом МСП рабочих мест из расчета не более 100 тыс. рублей при условии трудоустройства не менее одного человека и дополнительно не более 100 тыс. рублей за последующего нанятого работника.

2.21.3. Для получения субсидии, указанной в пункте 2.21 настоящего Порядка, субъект МСП, самозанятый дополнительно представляет следующие документы:

а) заверенную(-ые) заявителем копию(-и) договора купли-продажи (поставки), акта приема-передачи основных средств, платежные поручения, чеки, счета, счета-фактуры, универсальный передаточный документ (УПД), товарную накладную (в случае приобретения основных средств за наличный расчет достаточны заверенные копии платежных документов, подтверждающих оплату приобретения основных средств);

б) заверенный(-ые) заявителем копии(-и) договора акт о приеме-передаче объекта основных средств (ОС-1), инвентарную карточку учета объекта основных средств (ОС-6) (для юридических лиц);

в) заверенный (-ые) копии документов, подтверждающих приобретение основных средств с использованием привлеченных (заемных) средств, заверенные руководителем (в случае приобретения основных средств за счет привлеченных (заемных) средств);

г) заверенные документы основного средства и (или) техническую документацию.

2.22. Финансовая поддержка в целях возмещения части затрат субъектов МСП, самозанятых на приобретение сырья, расходных материалов, необходимых для производства продукции, предоставляется в одном из следующих видов деятельности:

для субъектов МСП, установленных подпунктом «б» пункта 2.5 настоящего Порядка.

для самозанятых, соответствующих требованиям, указанным в подпункте «в» пункта 2.5 настоящего Порядка.

2.22.1. Размер субсидии определяется в зависимости от планируемого количества создаваемых субъектом МСП рабочих мест из расчета не более 100 тыс. рублей при условии трудоустройства не менее одного человека и дополнительно не более 100 тыс. рублей за каждого последующего нанятого работника.

2.22.2. Для получения субсидии, указанной в пункте 2.22 настоящего Порядка, субъект МСП, самозанятый дополнительно представляет следующие документы:

а) заверенные заявителем копии договоров о приобретении сырья, расходных материалов, необходимых для производства продукции, заверенные руководителем;

б) заверенные заявителем копии платежных документов, подтверждающих оплату приобретения сырья, расходных материалов, необходимых для производства продукции (чеки контрольно-кассовой техники, слипы, чеки электронных терминалов при проведении операций с использованием банковской карты или платежное поручение с отметкой банка об исполнении, или бланк строгой отчетности, свидетельствующий о фактически произведенных расходах).

2.23. Финансовая поддержка в целях возмещения части затрат субъектов МСП и самозанятых на разработку цифровых приложений и сайтов, размещение товаров, работ и услуг на электронных торговых площадках (маркетплейсах).

2.23.1. Возмещению части затрат субъектов МСП, самозанятых на разработку цифровых приложений и сайтов подлежат расходы субъектов МСП, самозанятых, связанные с приобретением программных продуктов или с оплатой услуг по разработке цифровых приложений и сайтов, а также расходы, связанные с выходом на электронные торговые площадки (маркетплейсы), в том числе расходы, связанные с обучением работе субъектов МСП, самозанятых на маркетплейсах, транспортировкой товаров и оплатой комиссии при размещении товаров, работ и услуг на маркетплейсах.

2.23.2. На получение субсидии имеют право претендовать субъекты МСП, осуществляющие виды экономической деятельности, указанные в подпункте «а» пункта 2.5 настоящего Порядка и самозанятые, указанные в подпункте «в» пункта 2.5 настоящего Порядка.

2.23.3. Для получения субсидии, указанной в пункте 2.23 настоящего Порядка, субъект МСП, самозанятый дополнительно представляет следующие документы:

а) заверенные копии договоров на приобретение программных продуктов или оплату услуг по разработке новых цифровых приложений и сайтов;

б) акты о выполнении работ (оказании услуг);

в) заверенные копии платежных документов, подтверждающих приобретение или оплату услуг по разработке новых цифровых приложений, сайтов, также расходы, связанные с выходом на электронные торговые площадки (маркетплейсы), в том числе расходы, связанные с обучением работе субъектов МСП, самозанятых на маркетплейсах, транспортировкой товаров и оплатой комиссии при размещении товаров, работ и услуг на маркетплейсах (чеки контрольно-кассовой техники, слипы, чеки электронных терминалов при проведении операций с использованием банковской карты или платежное поручение с отметкой банка об исполнении, или бланк строгой отчетности, свидетельствующий о фактически произведенных расходах).

2.23.4. Размер субсидии определяется в зависимости от планируемого количества создаваемых субъектом МСП рабочих мест из расчета не более 100 тыс. рублей при условии трудоустройства не менее одного человека и дополнительно не более 100 тыс. рублей за каждого последующего нанятого работника.

2.24. Возмещению части затрат субъектов МСП и самозанятых, связанных с реализацией лицензионного договора о предоставлении права использования товарного знака и (или) договора коммерческой концессии (субконцессии) (далее – лицензионный договор), подлежат расходы, направленные на приведение торгового и (или) производственного объекта в соответствие с требованиями, предъявляемыми в рамках лицензионного договора, по следующим направлениям:

приобретение торгового, рекламного, кассового оборудования и программного обеспечения к нему;

ремонт объектов недвижимости и (или) помещений, которые находятся в собственности или аренде у субъекта МСП, самозанятого и используются для осуществления деятельности в рамках лицензионного договора.

2.24.1. Для получения субсидии, указанной в пункте 2.24 настоящего Порядка, субъект МСП, самозанятый дополнительно представляет следующие документы:

а) заверенные копии договоров, подтверждающих приобретение оборудования, программного обеспечения к оборудованию и (или) договор на осуществление ремонтных работ объекта недвижимости и (или) помещений;

б) заверенные копии актов о выполнении работ (оказании услуг);

в) заверенные копии платежных документов, подтверждающих приобретение оборудования и (или) оплату расходов, направленные на ремонт объектов недвижимости и (или) помещений (чеки контрольно-кассовой техники, слипы, чеки электронных терминалов при проведении операций с использованием банковской карты или платежное поручение с отметкой банка об исполнении, или бланк строгой отчетности, свидетельствующий о фактически произведенных расходах).

2.24.2. Размер субсидии определяется в зависимости от планируемого количества создаваемых субъектом МСП рабочих мест из расчета не более 100 тыс. рублей при условии трудоустройства не менее одного человека и дополнительно не более 100 тыс. рублей за каждого последующего нанятого работника.

2.25. В случае обращения субъекта МСП, самозанятого за оказанием нескольких видов финансовой поддержки, необходимо предоставление заявлений и документов к ним отдельно по каждому мероприятию, указанному в пункте 1.4 настоящего Порядка.

2.26. В случае получения субъектом МСП нескольких видов финансовой поддержки обязательство по созданию новых рабочих мест устанавливается отдельно по каждому мероприятию, указанному в пункте 1.4 настоящего Порядка.

2.27. Получатели субсидий представляют в администрацию городского округа отчеты о достижении результата предоставления субсидии в порядке, срокам и по формам, установленным соглашением.

2.28. Администрация городского округа и уполномоченные органы муниципального финансового контроля проводят обязательные проверки соблюдения получателями субсидий условий и порядка предоставления субсидии, в том числе достижения результатов предоставления субсидии, а также проверки органами муниципального финансового контроля в соответствии со статьями 268.1 и 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации с учетом положений постановления администрации городского округа от 29.04.2022 №1314 «Об особенностях осуществления в 2022 году внутреннего муниципального финансового контроля в отношении главных распорядителей (распорядителей) бюджетных средств, получателей бюджетных средств».

2.29. В случае выявления, в том числе в ходе проверок, проведенных администрацией городского округа и (или) уполномоченными органами муниципального финансового контроля, фактов нарушения субъектом МСП, самозанятым условий и порядка использования субсидии, которые установлены настоящим Порядком и соглашением, в том числе фактов недостижения результата использования субсидии и значения показателя, необходимого для достижения результата использования субсидии, средства подлежат возврату в бюджет городского округа город Октябрьский Республики Башкортостан (далее - бюджет городского округа), если иное не установлено соглашением, в следующем порядке:

а) в течение 7 рабочих дней со дня принятия муниципального правового акта о необходимости возврата выделенных бюджетных средств субъекту МСП, самозанятому направляется соответствующее письменное уведомление;

б) в случае нарушения условий и порядка использования субсидии субъектом МСП, самозанятым в течение 20 рабочих дней со дня получения письменного уведомления обязана перечислить на лицевой счет администрации городского округа, указанную сумму средств;

в) в случае недостижения результата использования субсидии и значения показателя, необходимого для достижения результата использования субсидии, субъект МСП, самозанятый возвращает сумму средств в бюджет городского округа в порядке и в сроки, которые указаны в соглашении о предоставлении субсидии.

2.30. В случае, если субъектом МСП, самозанятым допущены нарушения условий и порядка предоставления субсидии, сумма средств подлежит возврату в бюджет городского округа в объеме выявленных нарушений.

2.31. В случае осуществления деятельности в качестве юридического лица, индивидуального предпринимателя или самозанятого, менее одного календарного года, следующего за годом предоставления финансовой поддержки предусмотрен возврат субсидии в бюджет городского округа в полном объеме.

2.32. При отказе получателя субсидии от добровольного возврата средств, подлежащих возврату в бюджет городского округа, указанные средства взыскиваются в судебном порядке.

2.33. Основанием для освобождения получателя субсидии от возврата субсидии в бюджет городского округа является документально подтвержденное наступление обстоятельств непреодолимой силы, препятствующих исполнению

обязательств, установленных настоящим Порядком и заключенным договором.

3. Порядок проведения оценки критериев конкурсного отбора субъектов малого и среднего предпринимательства, а также физических лиц, применяющим специальный налоговый режим «Налог на профессиональный доход»

3.1. Механизм оценки критериев конкурсного отбора при рассмотрении вопроса предоставления финансовой поддержки.

Победители конкурсного отбора определяются по наибольшей сумме набранных баллов. В случае, если субъектом МСП, самозанятым набрано одинаковое количество баллов, рейтинг победителей определяется в соответствии с хронологической последовательностью приема документов.

В случае, если на конкурсный отбор подана одна заявка, отвечающая всем установленным требованиям, комиссия признает победителем отбора единственного его участника.

Субъекты предпринимательства оцениваются каждый в своей категории согласно установленным критериям оценки с последующим формированием рейтинга по видам финансовой поддержки:

субъекты МСП в соответствии с пунктом 3.1.1;

самозанятые в соответствии с пунктом 3.1.2.

3.1.1. Рассмотрение вопроса о предоставлении финансовой поддержки субъектам МСП по мероприятиям, указанным в подпунктах «а», «б», «в», «г», «д», «е», «ж», «з» пункта 1.4 настоящего Порядка и определение победителей Конкурсного отбора осуществляется комиссией в следующем порядке:

а) предоставленные материалы участников конкурсного отбора оцениваются по следующим критериям с распределением баллов по каждому критерию:

№ п/п	Наименование критерия	Индикатор оценки критерия	Количество баллов
1.	Количество действующих рабочих мест на момент подачи документов	за каждое действующее рабочее место	0,1
2.	Количество рабочих мест, планируемых к созданию за отчетный (расчетный) период I квартала 2023 года	за каждое рабочее место	5
3.	Наличие у субъекта МСП статуса социального предприятия	да	2
		нет	0
4.	Отношение чистой прибыли к выручке субъекта малого и среднего предпринимательства от продажи товаров, продукции, работ, услуг (без НДС), %	за каждый %	0,2
		при убыточной деятельности	0
5.	Среднемесячная заработная плата работников, (тыс.рублей)	свыше 30	5
		от 25 до 30	2
		до 25	1
		в размере прожиточного минимума	0
6.	Соотношение суммы налогов, уплаченных в бюджеты всех уровней (без НДС и акцизов) за предыдущий год, и суммы запрашиваемой	свыше 10	5
		от 5 до 10	3
		от 1 до 5	2

	субсидии	менее 1	1
		0	0
7.	Прохождение субъектом МСП обучения в рамках обучающей или акселерационной программы в течение года до момента получения финансовой поддержки по направлению осуществления деятельности, проведение которой организовано организацией, образующей инфраструктуру поддержки предпринимательства	да	2
		нет	0

б) количество баллов по всем критериям суммируется.

3.1.2. Рассмотрение вопроса о предоставлении (или отказе в предоставлении) финансовой поддержки самозанятым по мероприятиям, указанным в подпунктах «а», «б», «в», «г», «д», «е», «ж», «з» пункта 1.4 настоящего Порядка и определение победителей конкурсного отбора осуществляется Комиссией:

а) предоставленные материалы участников конкурсного отбора оцениваются по следующим критериям с распределением баллов по каждому критерию:

№ п/п	Наименование критерия	Индикатор оценки критерия	Количество баллов
1.	Объем налога на профессиональный доход, уплаченный за последний налоговый период до даты подачи заявки на конкурс год реализации проекта (тыс.рублей)	свыше 30	5
		от 10 до 30	3
		от 2 до 10	2
		менее 2	1
		0	0
2.	Сумма прогнозируемых налоговых отчислений за март 2023 года (тыс.рублей)	свыше 30	5
		от 10 до 30	3
		от 2 до 10	2
		менее 2	1
		0	0
3.	Прохождение самозанятым обучения в рамках обучающей или акселерационной программы в течение года до момента получения финансовой поддержки по направлению осуществления деятельности, проведение которой организовано организацией, образующей инфраструктуру поддержки предпринимательства	да	2
		нет	0
4.	Период действия самозанятого с момента постановки на учет	свыше года	5
		1 год	2
		менее года	0

б) количество баллов по всем критериям суммируется.

Приложение №1
к Порядку предоставления финансовой
поддержки субъектам малого и среднего
предпринимательства, а также физическим
лицам, применяющим специальный налоговый
режим «Налог на профессиональный доход»

В Комиссию по оказанию финансовой поддержки
субъектам малого и среднего
предпринимательства, самозанятым городского
округа город Октябрьский Республики
Башкортостан в виде субсидирования

№ _____ от « ____ » _____ 20 ____ г.
(регистрируется администрацией ГО г.Октябрьский РБ)

ЗАЯВЛЕНИЕ

на получение финансовой поддержки

I. Прошу предоставить финансовую поддержку в виде:

- * в целях возмещения части затрат на оплату аренды здания, помещения, их частей и (или) земельного участка и оплату коммунальных услуг;
- в целях возмещения затрат на оплату, связанную с подключением инженерной инфраструктуры;
- в целях возмещения части затрат на уплату первоначального взноса (аванса) и лизинговых платежей по договору (-ам) лизинга, заключенному (-ым) с российскими лизинговыми организациями;
- в целях возмещения части затрат по уплате процентной ставки по кредитному(-ым) договору(-ам), заключенному(-ым) на инвестиционные цели в российской(-их) кредитной(-ых) организации(-ях);
- в целях возмещения части затрат на приобретение основных средств;
- в целях возмещения части затрат на приобретение сырья, расходных материалов, необходимых для производства продукции;
- в целях возмещения части затрат на разработку цифровых приложений и сайтов, размещение товаров, работ и услуг на электронных торговых площадках (маркетплейсах);
- в целях возмещения части затрат, связанных с реализацией лицензионного договора о предоставлении права использования товарного знака и (или) договора коммерческой концессии (субконцессии)

*(отметить нужное)

Сумма запрашиваемых средств (рублей) _____

II. Сведения о субъекте МСП, самозанятом

Наименование субъекта МСП, самозанятого _____

(полное наименование с указанием организационно-правовой формы)

ОГРН _____ ИНН _____

Дата регистрации _____

Применяемый режим налогообложения _____

Банковские реквизиты, необходимые для перечисления субсидии: _____

Юридический адрес _____
Почтовый адрес _____
Адрес местонахождения объекта
предпринимательства _____

Контактный телефон _____ E-mail _____
Учредитель(и) (ФИО либо наименование юридического лица с указанием доли в уставном
капитале) _____

Руководитель организации, самозанятый (ФИО., телефон) _____

Главный бухгалтер (ФИО., телефон) _____
Основной вид экономической деятельности (с указанием кода по ОКВЭД/сферы
деятельности): _____

III. Экономические показатели:

Показатели для субъектов МСП:

Наименование показателя	Значение показателя
Количество действующих рабочих мест на момент подачи документов	
Количество рабочих мест, планируемых к созданию за отчетный (расчетный) период I квартала 2023 года	
Наличие у субъекта МСП статуса социального предприятия	
Отношение чистой прибыли к выручке субъекта малого или среднего предпринимательства от продажи товаров, продукции, работ, услуг (без НДС), (%)	
Среднемесячная заработная плата работников, (тыс.рублей)	
Размер уплаченных налогов в бюджет всех уровней (без НДС и акцизов) за предыдущий год (в случае действия субъекта менее года указывается размер уплаченных налогов за последний налоговый период)	
Прохождение субъектом МСП обучения в рамках обучающей или акселерационной программы в течение года до момента получения финансовой поддержки по направлению осуществления деятельности, проведение которой организовано организацией, образующей инфраструктуру поддержки предпринимательства	

Показатели для самозанятых:

Наименование критерия	Значение показателя
Объем налога на профессиональный доход, уплаченный за последний налоговый период до даты подачи заявки на конкурс год	

реализации проекта (тыс.рублей)	
Сумма прогнозируемых налоговых отчислений за март 2023 года (тыс.рублей)	
Прохождение самозанятым обучения в рамках обучающей или акселерационной программы в течение года до момента получения финансовой поддержки по направлению осуществления деятельности, проведение которой организовано организацией, образующей инфраструктуру поддержки предпринимательства	
Период действия самозанятого с момента постановки на учет	

Сведения об участии в муниципальных, республиканских и федеральных программах, в реализации государственного и муниципального заказов, ранее полученных бюджетных средствах (за последние 2 года)

(наименование муниципальных, республиканских и федеральных программ, период (год) участия, сумма)

Настоящим подтверждаю, что _____

(наименование субъекта МСП, самозанятого)

- не являюсь кредитной, страховой организацией, инвестиционным фондом, негосударственным пенсионным фондом, профессиональным участником рынка ценных бумаг, ломбардом;
 - не являюсь участником соглашений о разделе продукции;
 - не являюсь в порядке, установленном законодательством Российской Федерации о валютном регулировании и валютном контроле, нерезидентом Российской Федерации, за исключением случаев, предусмотренных международными договорами Российской Федерации;
 - не осуществляю производство и реализацию подакцизных товаров, а также добычу и реализацию полезных ископаемых, за исключением общераспространенных полезных ископаемых;
 - не имею просроченных платежей в бюджеты и государственные внебюджетные фонды;
 - не нахожусь в реестре недобросовестных поставщиков (подрядчиков, исполнителей) в связи с отказом от исполнения заключенных государственных (муниципальных) контрактов о поставке товаров, выполнении работ, оказании услуг по причине введения политических или экономических санкций иностранными государствами совершающими недружественные действия в отношении Российской Федерации, граждан Российской Федерации или российских юридических лиц, и (или) введением иностранными государствами, государственными объединениями и (или) союзами и (или) государственными (межгосударственными) учреждениями иностранных государств или государственных объединений и (или) союзов мер ограничительного характера.

Ознакомлен с условиями получения финансовой поддержки и включения информации о субъекте МСП, самозанятого в протокол заседания комиссии по оказанию финансовой поддержки субъектам МСП, самозанятым городского округа город Октябрьский Республики Башкортостан и реестр субъектов МСП - получателей поддержки, подлежащих размещению в сети Интернет на официальном сайте городского округа город Октябрьский Республики Башкортостан (www.oktadm.ru).

Ознакомлен с условием получения информации о принятом решении в сети Интернет на официальном сайте городского округа город Октябрьский Республики Башкортостан (www.oktadm.ru).

К заявлению прилагаются документы, установленные требованиями муниципальной программы «Развитие и поддержка малого и среднего предпринимательства в городском округе город Октябрьский Республики Башкортостан».

Заявитель согласен на обработку персональных данных в соответствии с Федеральным законом от 27.07.2006 №152-ФЗ «О персональных данных».

Настоящим _____

(наименование субъекта МСП, самозанятого)

гарантирует достоверность представленных сведений и документов.

«__» _____ 20__ года

 (подпись руководителя)

 (расшифровка подписи)

м.п. (при наличии)

Приложение №2
к Порядку предоставления финансовой поддержки субъектам малого и среднего предпринимательства, а также физическим лицам, применяющим специальный налоговый режим «Налог на профессиональный доход»

Оформляется на бланке лизингодателя

Исх. № _____ от _____

Справка
лизинговой компании о сумме уплаченных лизинговых платежей и процентов по договору(ам) лизинга субъектом малого или среднего предпринимательства

Полное наименование субъекта малого и среднего предпринимательства:

ИНН: _____

Договор лизинга: от « _____ » _____ 20 _____ г. № _____

Стоимость договора лизинга (сумма лизинговых платежей по договору лизинга): _____ (сумма цифрами) _____ (сумма прописью)

Сумма уплаченных основных платежей и процентов по договору лизинга: _____ (сумма цифрами) _____ (сумма прописью)

Уплаченные лизинговые платежи и проценты:

№ п/п	Дата оплаты	№ и дата платежного поручения	Стоимость договора лизинга, руб.			Остаточная стоимость предмета лизинга, руб.
			всего	В том числе:		
				Сумма уплаченных процентов по договору лизинга	Сумма уплаченных основных платежей по договору лизинга	
1	2	3	4	5	6	7

Руководитель лизинговой компании: _____
(подпись) (расшифровка подписи)

М.П. (при наличии)

Приложение №3
к Порядку предоставления финансовой
поддержки субъектам малого и среднего
предпринимательства, а также
физическим лицам, применяющим
специальный налоговый режим «Налог
на профессиональный доход»

Исх. № _____ от _____

Справка
лизинговой компании о сумме уплаченной части первого взноса субъектом МСП,
самозанятым по договору лизинга

ИНН: _____

Полное наименование субъекта малого и среднего предпринимательства:

Договор лизинга: от « _____ » _____ 20 _____ г. № _____

Стоимость договора лизинга (сумма лизинговых платежей по договору лизинга):
_____ (_____)
(сумма цифрами) (сумма прописью)

Сумма первого взноса по договору лизинга:
_____ (_____)
(сумма цифрами) (сумма прописью)

Сумма уплаченной части первого взноса:
_____ (_____)
(сумма цифрами) (сумма прописью)

Дата оплаты: « _____ » _____ 20 _____ г.

Платежное поручение от « _____ » _____ 20 _____ г. № _____

Руководитель лизинговой компании: _____
(подпись) (расшифровка подписи)

М.П. (при наличии)

Приложение №4
к Порядку предоставления финансовой
поддержки субъектам малого и среднего
предпринимательства, а также физическим
лицам, применяющим специальный
налоговый режим «Налог на
профессиональный доход»

Опись
документов к заявлению

№ п/п	Наименование документа	Количество листов
1		
2		
3...		

(должность, ФИО руководителя, самозанятого,
уполномоченного лица)

(подпись)

дата

МП (при наличии)

Порядок оказания имущественной поддержки
субъектам малого и среднего предпринимательства, организациям,
образующим инфраструктуру поддержки субъектов малого и среднего
предпринимательства и физическим лицам, не являющимся индивидуальными
предпринимателями и применяющим специальный налоговый режим «Налог на
профессиональный доход»

1. Общие положения

Настоящий Порядок определяет:

1) правила и условия предоставления в аренду имущества – муниципального имущества, земельных участков, находящихся в собственности городского округа город Октябрьский Республики Башкортостан, субъектам малого и среднего предпринимательства, организациям, образующим инфраструктуру поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства и физическим лицам, не являющимся индивидуальными предпринимателями и применяющим специальный налоговый режим «Налог на профессиональный доход» (далее - субъекты).

2) правила формирования, ведения, ежегодного дополнения и опубликования Перечня муниципального имущества городского округа город Октябрьский Республики Башкортостан, предназначенного для предоставления во владение и (или) пользование субъектам малого и среднего предпринимательства, организациям, образующим инфраструктуру поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства и физическим лицам, не являющимся индивидуальными предпринимателями и применяющим специальный налоговый режим «Налог на профессиональный доход» (далее - Перечень), требования к имуществу, сведения о котором включаются в Перечень, в целях предоставления указанного имущества на долгосрочной основе (в том числе по льготным ставкам арендной платы) субъектам малого и среднего предпринимательства, организациям, образующим инфраструктуру поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства и физическим лицам, не являющимся индивидуальными предпринимателями и применяющим специальный налоговый режим «Налог на профессиональный доход» (далее - организации инфраструктуры поддержки).

2. Предоставление в аренду имущества городского округа город Октябрьский Республики Башкортостан субъектам малого и среднего предпринимательства, организациям, образующим инфраструктуру поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства и физическим лицам, не являющимся индивидуальными предпринимателями и применяющим специальный налоговый режим «Налог на профессиональный доход»

2.1. Предоставление в аренду муниципального имущества и земельных участков субъектам производится из объектов, внесенных в утвержденный

решением Совета городского округа город Октябрьский Республики Башкортостан перечень имущества, которое может быть использовано только в целях предоставления их во владение и (или) в пользование на долгосрочной основе субъектам малого и среднего предпринимательства, организациям, образующим инфраструктуру поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства и физическим лицам, не являющимся индивидуальными предпринимателями и применяющим специальный налоговый режим «Налог на профессиональный доход» (далее - перечень).

2.2. Заключение договоров аренды имущества (далее - договор аренды) осуществляется Управлением земельно-имущественных отношений и жилищной политики администрации городского округа город Октябрьский Республики Башкортостан (далее – уполномоченный орган) по результатам торгов на право заключения таких договоров на срок не менее пяти лет. Допускается заключение договоров на срок менее пяти лет по заявлению субъекта малого и среднего предпринимательства, организаций, образующих инфраструктуру поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства и физических лиц, не являющихся индивидуальными предпринимателями и применяющих специальный налоговый режим «Налог на профессиональный доход».

2.3. Участниками аукциона на право заключения договора аренды земельного участка, включенного в перечень имущества, предусмотренного частью 4 статьи 18 Федерального закона от 24 июля 2007 года N 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации», могут являться только субъекты малого и среднего предпринимательства и организации, образующие инфраструктуру поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства, за исключением субъектов малого и среднего предпринимательства, в отношении которых не может оказываться поддержка в соответствии с частью 3 статьи 14 указанного Федерального закона.

Начальная цена предмета аукциона на право заключения договора аренды земельного участка устанавливается по выбору уполномоченного органа в размере ежегодной арендной платы, определенной по результатам рыночной оценки в соответствии с Федеральным законом «Об оценочной деятельности в Российской Федерации», или в размере не менее полутора процентов кадастровой стоимости такого земельного участка, если результаты государственной кадастровой оценки утверждены не ранее чем за пять лет до даты принятия решения о проведении аукциона.

Для участия в аукционе на право заключения договора аренды земельного участка, включенного в перечень имущества, предусмотренного частью 4 статьи 18 Федерального закона от 24 июля 2007 года N 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации», заявители декларируют свою принадлежность к субъектам малого и среднего предпринимательства путем представления в форме документа на бумажном носителе или в форме электронного документа сведений из единого реестра субъектов малого и среднего предпринимательства, ведение которого осуществляется в соответствии с указанным Федеральным законом, либо заявляют о своем соответствии условиям отнесения к субъектам малого и среднего предпринимательства в соответствии с частью 5 статьи 4 указанного Федерального закона.

2.4. Торги на право заключения договора аренды имущества проводятся в форме аукциона или конкурса.

Торги проводятся в форме конкурса, если в отношении муниципального

имущества, включенного в перечень, необходимо выполнить определенные условия.

Конкурс является закрытым по форме подачи предложений о величине арендной платы и условиях конкурса.

Во всех остальных случаях проводится аукцион, являющийся открытым по форме подачи предложений о величине арендной платы.

2.5. Победителем признается лицо, предложившее наибольшую величину арендной платы или лучшие условия конкурса.

2.6. Проведение конкурсов или аукционов на право заключения договоров аренды осуществляется в соответствии с законодательством.

2.7. Состав комиссии по организации и проведению конкурсов (аукционов) на право заключения договоров аренды (далее - комиссия), утверждается постановлением администрации городского округа город Октябрьский Республики Башкортостан.

2.8. Льготы по арендной плате устанавливаются в отношении имущества, включенного в перечень муниципального имущества, предусмотренные частью 4 статьи 18 Федерального закона от 24 июля 2007 года № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации», если такие льготы установлены муниципальными правовыми актами.

При заключении с субъектами малого и среднего предпринимательства, организациями, образующими инфраструктуру поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства и физическими лицами, не являющимися индивидуальными предпринимателями и применяющими специальный налоговый режим «Налог на профессиональный доход» договоров аренды в отношении муниципального имущества городского округа город Октябрьский Республики Башкортостан арендная плата вносится в следующем порядке:

в первый год аренды - 40 процентов от размера арендной платы;

во второй год аренды - 60 процентов от размера арендной платы;

в третий год аренды - 80 процентов от размера арендной платы;

в четвертый год аренды и далее - 100 процентов от размера арендной платы.

Расчет арендной платы за пользование муниципальным имуществом производится на основании методики определения годовой арендной платы за пользование имуществом городского округа город Октябрьский.

2.9. Для заключения договора аренды на муниципальное имущество субъекты представляют в уполномоченный орган следующие документы:

заявление, содержащее цели использования объекта аренды и срок аренды;

подтверждение о принадлежности к субъектам малого и среднего предпринимательства, организациям, образующим инфраструктуру поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства и физическим лицам, не являющимся индивидуальными предпринимателями и применяющим специальный налоговый режим «Налог на профессиональный доход» путем представления в форме документа на бумажном носителе или в форме электронного документа сведений из единого реестра субъектов малого и среднего предпринимательства.

2.10. Срок рассмотрения представленных документов - 30 дней со дня регистрации заявления, в течение которых по итогам рассмотрения уполномоченный орган направляет субъекту уведомление о принятии решения о проведении торгов (конкурса, аукциона) на право заключения договора аренды либо мотивированный отказ в предоставлении права пользования муниципальным имуществом.

2.11. Отказ в предоставлении права пользования имуществом может быть обжалован субъектом в судебном порядке.

3. Формирование, ведение, ежегодное дополнение и опубликование муниципального имущества городского округа город Октябрьский Республики Башкортостан, предназначенного для предоставления во владение и (или) в пользование субъектам малого и среднего предпринимательства, организациям, образующим инфраструктуру поддержки субъектам малого и среднего предпринимательства и физическим лицам, не являющимся индивидуальными предпринимателями и применяющим специальный налоговый режим «Налог на профессиональный доход»

3.1. Функции по формированию, ведению, ежегодному дополнению и опубликованию перечня осуществляются уполномоченным органом в соответствии с Положением об Управлении земельно-имущественных отношений и жилищной политики администрации городского округа город Октябрьский Республики Башкортостан, утвержденным решением Совета городского округа город Октябрьский Республики Башкортостан от 29.12.2020 № 64.

3.2. Цели создания и основные принципы формирования, ведения, ежегодного дополнения и опубликования Перечня:

3.2.1. В Перечне содержатся сведения о муниципальном имуществе городского округа город Октябрьский Республики Башкортостан, свободном от прав третьих лиц (за исключением права хозяйственного ведения, права оперативного управления, а также имущественных прав субъектов малого и среднего предпринимательства), предусмотренном частью 1 статьи 18 Федерального закона от 24.07.2007 № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации», предназначенном для предоставления во владение и (или) в пользование на долгосрочной основе (в том числе по льготным ставкам арендной платы) субъектам малого и среднего предпринимательства и организациям инфраструктуры поддержки с возможностью отчуждения на возмездной основе в собственность субъектов малого и среднего предпринимательства в соответствии с Федеральным законом от 22.07.2008 № 159-ФЗ «Об особенностях отчуждения недвижимого имущества, находящегося в государственной собственности субъектов Российской Федерации или в муниципальной собственности и арендуемого субъектами малого и среднего предпринимательства, и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации» и в случаях, указанных в подпунктах 6, 8 и 9 пункта 2 статьи 39.3 Земельного кодекса Российской Федерации.

3.2.2. Формирование Перечня осуществляется в целях:

а) обеспечения доступности информации об имуществе, включенном в Перечень, для субъектов малого и среднего предпринимательства, организаций, образующих инфраструктуру поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства и физических лиц, не являющихся индивидуальными предпринимателями и применяющих специальный налоговый режим «Налог на профессиональный доход»;

б) предоставления имущества, принадлежащего на праве собственности городскому округу город Октябрьский Республики Башкортостан во владение и (или) пользование на долгосрочной основе (в том числе возмездно, безвозмездно и по льготным ставкам арендной платы) субъектам малого и среднего предпринимательства, организациям инфраструктуры поддержки и физическим лицам, не являющимся индивидуальными предпринимателями и применяющим

специальный налоговый режим «Налог на профессиональный доход»;

в) реализации полномочий городского округа город Октябрьский Республики Башкортостан в сфере оказания имущественной поддержки субъектам малого и среднего предпринимательства;

г) повышения эффективности управления муниципальным имуществом, находящимся в собственности городского округа город Октябрьский Республики Башкортостан, стимулирования развития малого и среднего предпринимательства на территории городского округа.

3.2.3. Формирование и ведение Перечня основывается на следующих основных принципах:

а) достоверность данных об имуществе, включаемом в Перечень, и поддержание актуальности информации об имуществе, включенном в Перечень;

б) ежегодная актуализация Перечня (до 1 ноября текущего года), осуществляемая на основе взаимодействия исполнительных органов власти Республики Башкортостан с территориальным органом Росимущества Республики Башкортостан и органами местного самоуправления по вопросам оказания имущественной поддержки субъектам малого и среднего предпринимательства;

в) взаимодействие с некоммерческими организациями, выражающими интересы субъектов малого и среднего предпринимательства, институтами развития в сфере малого и среднего предпринимательства в ходе формирования и дополнения Перечня.

3.3. Формирование, ведение Перечня, внесение в него изменений, в том числе ежегодное дополнение Перечня.

3.3.1. Формирование и ведение Перечня осуществляется уполномоченным органом в электронной форме, а также на бумажном носителе. Уполномоченный орган отвечает за достоверность содержащихся в Перечне сведений.

3.3.2. В Перечень вносятся сведения об имуществе, соответствующем следующим критериям:

а) имущество свободно от прав третьих лиц (за исключением права хозяйственного ведения, права оперативного управления, а также имущественных прав субъектов малого и среднего предпринимательства);

б) в отношении имущества федеральными законами не установлен запрет на его передачу во временное владение и (или) пользование, в том числе в аренду;

в) имущество не является объектом религиозного назначения;

г) имущество не требует проведения капитального ремонта или реконструкции, не является объектом незавершенного строительства, за исключением случаев, предусмотренных нормативно-правовыми актами органов местного самоуправления.

д) имущество не включено в действующий в текущем году и на очередной период в прогнозный план (программу) приватизации муниципального имущества, а также в перечень, предназначенный для передачи во владение и (или) в пользование на долгосрочной основе социально ориентированным некоммерческим организациям;

е) имущество не признано аварийным и подлежащим сносу;

ж) имущество не относится к жилому фонду или объектам сети инженерно-технического обеспечения, к которым подключен объект жилищного фонда;

з) земельный участок не предназначен для ведения личного подсобного хозяйства, огородничества, садоводства, индивидуального жилищного строительства;

и) земельный участок не относится к земельным участкам, предусмотренным подпунктами 1-10, 13-15, 18 и 19 пункта 8 статьи 39.11 Земельного кодекса Российской Федерации, за исключением земельных участков, предоставленных в аренду субъектам малого и среднего предпринимательства;

к) в отношении имущества, закрепленного за муниципальным унитарным предприятием или муниципальным учреждением, владеющим им соответственно на праве хозяйственного ведения или оперативного управления (далее - балансодержатель), представлено предложение балансодержателя о включении указанного имущества в Перечень, а также письменное согласие администрации городского округа город Октябрьский Республики Башкортостан (далее - Администрация), на включение имущества в Перечень в целях предоставления такого имущества во владение и (или) в пользование субъектам малого и среднего предпринимательства, организациям, образующим инфраструктуру поддержки и физическим лицам, не являющимся индивидуальными предпринимателями и применяющим специальный налоговый режим «Налог на профессиональный доход»;

л) имущество не относится к вещам, которые теряют свои натуральные свойства в процессе использования (потребляемым вещам), к малоценному движимому имуществу, к имуществу, срок службы которого составляет менее пяти лет или его предоставление в аренду на срок пять и более лет в соответствии с законодательством Российской Федерации не допускается, а также не является частью неделимой вещи.

3.3.3. Запрещается включение имущества, сведения о котором включены в прогнозный план (программу) приватизации муниципального имущества или в проект дополнений в указанный план.

3.3.4. Сведения об имуществе группируются в Перечне по месторасположению, а также по видам имущества (недвижимое имущество (в том числе единый недвижимый комплекс), земельные участки, движимое имущество).

3.3.5. Перечень, изменения и ежегодное дополнение в него утверждаются решением Совета городского округа город Октябрьский Республики Башкортостан.

3.3.6. Дополнения в утвержденный перечень имущества, предназначенного для передачи в аренду субъектам малого и среднего предпринимательства, организациям, образующим инфраструктуру поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства и физическим лицам, не являющимся индивидуальными предпринимателями и применяющим специальный налоговый режим «Налог на профессиональный доход» вносятся не менее одним объектом в квартал. Эти перечни подлежат обязательному опубликованию в средствах массовой информации, а также размещению в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», на официальных сайтах утвердивших их органов исполнительной власти, органов местного самоуправления и (или) на официальных сайтах информационной поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства. В указанные перечни не включаются земельные участки, предусмотренные подпунктами 1 - 10, 13 - 15, 18 и 19 пункта 8 статьи 39.11 Земельного кодекса Российской Федерации, за исключением земельных участков, предоставленных в аренду субъектам малого и среднего предпринимательства».

3.3.7. Внесение сведений об имуществе в Перечень (в том числе ежегодное дополнение), а также исключение сведений об имуществе из Перечня осуществляются по инициативе Совета городского округа город Октябрьский Республики Башкортостан или на основании предложений администрации,

балансодержателей, а также субъектов малого и среднего предпринимательства, некоммерческих организаций, выражающих интересы субъектов малого и среднего предпринимательства, институтов развития в сфере малого и среднего предпринимательства.

3.3.8. Предложения, о включении сведений об имуществе в Перечень, поступившие от лиц, указанных в пункте 3.3.7 настоящего Порядка, предварительно рассматриваются рабочей группой для формирования перечня муниципального имущества в целях поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства, организаций, образующих инфраструктуру поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства и физических лиц, не являющихся индивидуальными предпринимателями и применяющих специальный налоговый режим «Налог на профессиональный доход», (далее – рабочая группа), состав которой утверждается постановлением администрации, в течение 30 календарных дней со дня их поступления.

Для рассмотрения предложения необходимо указать основные характеристики объекта (местонахождение, площадь, протяженность).

3.3.9. По результатам рассмотрения указанных предложений рабочей группы в течение 10 дней выносится одно из следующих решений:

а) о включении сведений об имуществе, в отношении которого поступило предложение, в Перечень с принятием соответствующего правового акта;

б) об исключении сведений об имуществе, в отношении которого поступило предложение, из Перечня, с принятием соответствующего правового акта;

в) об отказе в учете предложений с направлением лицу, представившему предложение, мотивированного ответа о невозможности включения сведений об имуществе в Перечень.

Указанное решение направляется заинтересованному лицу в течение 15 рабочих дней с момента его принятия.

3.3.10. Решение об отказе в учете предложения о включении имущества в Перечень принимается рабочей группой в следующих случаях:

а) имущество не соответствует критериям, установленным пунктом 3.3 настоящего Порядка;

б) в отношении имущества, закрепленного на праве хозяйственного ведения или оперативного управления, отсутствует согласие на включение имущества в Перечень со стороны одного или нескольких перечисленных лиц:

балансодержателя, администрации городского округа город Октябрьский Республики Башкортостан;

в) отсутствуют индивидуально-определенные признаки движимого имущества, позволяющие заключить в отношении него договор аренды.

3.3.11. По предложению рабочей группы сведения о муниципальном имуществе могут быть исключены из Перечня, если в течение двух лет со дня включения сведений об указанном имуществе в Перечень в отношении такого имущества от субъектов малого и среднего предпринимательства, организаций, образующих инфраструктуру поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства или физических лиц, не являющихся индивидуальными предпринимателями и применяющих специальный налоговый режим «Налог на профессиональный доход» не поступило:

а) ни одной заявки на участие в аукционе (конкурсе) на право заключения договора, предусматривающего переход прав владения и (или) пользования имуществом, а также на право заключения договора аренды земельного участка от

субъектов малого и среднего предпринимательства, организаций, образующих инфраструктуру поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства и физических лиц, не являющихся индивидуальными предпринимателями и применяющих специальный налоговый режим «Налог на профессиональный доход»;

б) ни одного предложения (заявления) о предоставлении имущества, включая земельные участки, в том числе без проведения аукциона (конкурса) в случаях, предусмотренных Федеральным законом от 26.07.2006 № 135-ФЗ «О защите конкуренции», Земельным кодексом Российской Федерации.

3.3.12. Сведения о муниципальном имуществе городского округа город Октябрьский Республики Башкортостан подлежат исключению из Перечня, в следующих случаях:

а) в отношении имущества, в установленном порядке принято решение о его использовании для муниципальных нужд городского округа город Октябрьский Республики Башкортостан. В решении об исключении имущества из Перечня при этом указывается направление использования имущества и реквизиты соответствующего решения;

б) право собственности городского округа город Октябрьский Республики Башкортостан на имущество прекращено по решению суда или в ином установленном законом порядке;

в) прекращение существования имущества в результате его гибели или уничтожения;

г) имущество признано в установленном законодательством Российской Федерации порядке непригодным для использования в результате его физического или морального износа, аварийного состояния;

д) имущество приобретено его арендатором в собственность в соответствии с Федеральным законом от 22.07.2008 № 159-ФЗ «Об особенностях отчуждения недвижимого имущества, находящегося в государственной собственности субъектов Российской Федерации или в муниципальной собственности и арендуемого субъектами малого и среднего предпринимательства, и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации» и в случаях, указанных в подпунктах 6, 8 и 9 пункта 2 статьи 39.3 Земельного кодекса Российской Федерации.

е) имущество, характеристики которого изменились таким образом, что оно стало непригодным для использования по целевому назначению, кроме случая, когда такое имущество предоставляется субъекту малого и среднего предпринимательства, организации инфраструктуры поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства и физическим лицам, не являющимся индивидуальными предпринимателями и применяющим специальный налоговый режим «Налог на профессиональный доход» на условиях, обеспечивающих проведение его капитального ремонта и (или) реконструкции арендатором в нормативным правовым актом органами местного самоуправления.

3.3.13. Уполномоченный орган уведомляет арендатора о намерении принять решение об исключении имущества из Перечня в срок не позднее трех рабочих дней, с даты получения информации о наступлении одного из оснований, указанных в пункте 3.11 настоящего порядка, за исключением пункта д.

3.4. Опубликование Перечня и предоставление сведений о включенном в него имуществе.

3.4.1. Уполномоченный орган:

а) обеспечивает опубликование Перечня или изменений в Перечень в

средствах массовой информации городского округа город Октябрьский Республики Башкортостан в течение 10 рабочих дней со дня их утверждения;

б) осуществляет размещение Перечня на сайте городского округа город Октябрьский Республики Башкортостан в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (в том числе в форме открытых данных) в течение 3 рабочих дней со дня утверждения Перечня или изменений в Перечень по установленной форме.

3.5. Виды муниципального имущества, которое используется для формирования перечня муниципального имущества городского округа город Октябрьский Республики Башкортостан, предназначенного для предоставления во владение и (или) в пользование субъектам малого и среднего предпринимательства, организациям, образующим инфраструктуру поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства и физическим лицам, не являющимся индивидуальными предпринимателями и применяющим специальный налоговый режим «Налог на профессиональный доход»:

3.5.1. Движимое имущество: оборудование, машины, механизмы, установки, инвентарь, инструменты, пригодные к эксплуатации по назначению с учетом их технического состояния, экономических характеристик и морального износа, срок службы которых превышает пять лет;

3.5.2. Объекты недвижимого имущества, подключенные к сетям инженерно-технического обеспечения и имеющие доступ к объектам транспортной инфраструктуры;

3.5.3. Имущество, переданное субъекту малого и среднего предпринимательства по договору аренды, срок действия которого указан согласно заявлению субъекта малого и среднего предпринимательства;

3.5.4. Земельные участки, в том числе из земель сельскохозяйственного назначения, размеры которых соответствуют предельным размерам, определенным в соответствии со статьей 11.9 Земельного кодекса Российской Федерации, в том числе предназначенные для реализации инвестиционных проектов в соответствии с законодательством Российской Федерации об инвестиционной деятельности, полномочия, по предоставлению которых осуществляет Управление земельно-имущественных отношений и жилищной политики администрации городского округа город Октябрьский Республики Башкортостан в соответствии со статьями 39.6, 39.11, 39.12 Земельного кодекса Российской Федерации и Положением об Управлении земельно-имущественных отношений и жилищной политики администрации городского округа город Октябрьский Республики Башкортостан, утвержденным решением Совета городского округа город Октябрьский Республики Башкортостан от 29.12.2020 № 64.

3.5.5. Здания, строения и сооружения, подлежащие ремонту и реконструкции, объекты незавершенного строительства, а также объекты недвижимого имущества, не подключенные к сетям инженерно-технического обеспечения и не имеющие доступа к объектам транспортной инфраструктуры, на которые распространяется действие нормативного правового акта органов местного самоуправления, регулирующего предоставление в аренду объектов капитального строительства, требующих капитального ремонта, реконструкции, завершения строительством.

Список использованных сокращений

Администрация городского округа	- администрация городского округа город Октябрьский Республики Башкортостан
Отдел по развитию предпринимательства и потребительского рынка	- отдел по развитию предпринимательства и потребительского рынка администрации городского округа город Октябрьский Республики Башкортостан
Отдел экономического развития и привлечения инвестиций	- отдел экономики администрации городского округа город Октябрьский Республики Башкортостан
Отдел коммунального хозяйства и жилищного контроля	- отдел коммунального хозяйства и жилищного контроля администрации городского округа город Октябрьский Республики Башкортостан
Отдел архитектуры и градостроительства	- отдел архитектуры и градостроительства администрации городского округа город Октябрьский Республики Башкортостан
УЗИО г.Октябрьский	- Управление земельно-имущественных отношений и жилищной политики администрации городского округа город Октябрьский Республики Башкортостан»
Информационно-аналитический отдел	- информационно-аналитический отдел администрации городского округа город Октябрьский Республики Башкортостан
АНО «Агентство РБ по предпринимательству»	- автономная некоммерческая организация «Агентство Республики Башкортостан по развитию малого и среднего предпринимательства»
МБУ «Дворец молодежи»	- муниципальное бюджетное учреждение «Дворец молодежи» городского округа город Октябрьский Республики Башкортостан
«Союз предпринимателей» ГО г.Октябрьский	- «Союз предпринимателей» городского округа город Октябрьский Республики Башкортостан
МО БРО «Опора России»	- Местное отделение Башкирского регионального отделения общероссийской общественной организации малого и среднего предпринимательства «Опора России»